

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
КГП на ПХВ «Многопрофильная
больница города Темиртау»

«SENIM» Маловичко И.А.

«_____» _____ 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП на ПХВ

«Многопрофильная больница
города Темиртау»

Кенжибаев С.Е.

«_____» _____ 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОММУНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА г. ТЕМИРТАУ»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.Темиртау

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная больница города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
- 1.2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Акимата Карагандинской области от 06 января 2023 года № 01/01 «О переименовании медицинских организаций».
- 1.3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.
- 1.4. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.
- 1.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
- 1.6. Деятельность Предприятия регламентируется законодательством Республики Казахстан, приказами и указаниями вышестоящих органов управления здравоохранения, Уставом больницы и настоящим Положением.
- 1.7. Предметом деятельности Предприятия является осуществление медицинской, фармацевтической и производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.
- 1.8. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».
- 1.9. Штаты Предприятия утверждаются Управлением здравоохранения Карагандинской области в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан № 238 от 07.04.2010 г. «Об утверждении типовых штатов и штатных нормативов организации здравоохранения».
- 1.10. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия и действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия, настоящим Положением.
- 1.11. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.
- 1.12. В больнице организованы и работают советы и комиссии, положения о которых и их составов утверждаются руководителем учреждения.

2. Миссия Предприятия

2.1. Коллектив Предприятия является надежной и гарантированной организацией по оказанию медицинских услуг для сохранения жизни и здоровья населения. Развитие и прогресс на благо пациента.

2.2. Предприятие пропагандирует следующие ценности:

- пациент-ориентированность;
- профессионализм;
- милосердие;
- открытость;
- ответственность;
- коллегиальность.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности Предприятия является предоставление населению качественных медицинских услуг на основе профессионализма сотрудников, использования современного лечебно-диагностического оборудования, создания максимально комфортных и безопасных условий во время лечения пациентов в стационаре.

3.2. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Предоставление медицинской помощи в различных формах, предусмотренных лицензией и нормативными правовыми актами в области здравоохранения: доврачебная медицинская помощь, квалифицированная медицинская помощь, специализированная медицинская помощь, высококвалифицированная медицинская помощь, медико-социальная помощь, лабораторная диагностика, медицинская реабилитация;
- 2) Оказание стационарной медицинской помощи взрослому населению по специальностям: анестезиология и реаниматология, массаж, оториноларингология, офтальмология, лечебная физкультура, терапия общая, кардиология, пульмонология, травматология, ортопедия, урология, физиотерапия, хирургия общая, хирургия абдоминальная, ангио-хирургия, нейрохирургия, хирургия торакальная, хирургия эндоскопическая, неврология, дермато венерология, физиотерапия, инфекционные заболевания.
- 3) Оказания стационарной помощи детскому населению по специальностям:
-инфекционные болезни.
- 4) Консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому и детскому населению по специальностям травматология, нейрохирургия, хирургия общая, дерматовенерология;
- 5) Диагностика лабораторная: общеклинические, биохимические, бактериологические, серологические, цитологические, иммунологические,

иммуноферментные исследования, функциональная, рентгенологическая, ультразвуковая, эндоскопическая диагностика, патологическая анатомия;

6) Фармацевтическая деятельность;

7) Деятельность связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ;

8) Деятельность, связанная с источниками ионизирующего излучения, магниторезонансная и компьютерная томография;

9) Медицинское обслуживание на дому, сервисные услуги (платные палаты, пользование бытовой техникой), оказание медицинской помощи и медицинских услуг по договорам с предприятиями, в том числе по добровольному медицинскому страхованию;

10) Научная, образовательная деятельность;

11) Участие в издательской деятельности по медицинской тематике;

3.3. Предприятием определена ответственность каждого сотрудника за обеспечение защиты прав пациента и его семьи.

4. Структура Предприятия

4.1. Предприятие функционирует в режиме круглосуточного пребывания пациентов и имеет следующие структурные подразделения:

4.1.1. Общебольничный медицинский и немедицинский персонал.

4.1.2. Хирургическое отделение №1.

4.1.3. Хирургическое отделение №2.

4.1.4. Терапевтическое отделение.

4.1.5. Инсультный центр.

4.1.6. Кардиологическое отделение.

4.1.7. Урологическое отделение.

4.1.8. Отделение политравмы.

4.1.9. Приемно-диагностическое отделение.

4.1.10. Отделение реанимации и интенсивной терапии.

4.1.11. Клинико-диагностическое отделение:

1) Кабинет функциональной диагностики;

2) Кабинет ультразвуковой диагностики;

3) Гинекологический кабинет;

4.1.12. Эндоскопический центр.

4.1.13. Лаборатория.

4.1.14. Рентгенологическое отделение.

4.1.15. Аптечный склад.

4.1.16. Патологоанатомическое отделение.

4.1.17. Пищеблок.

4.1.18. Кожно-венерологическое отделение.

4.1.19. Инфекционное боксированное отделение (взрослое).

4.1.20. Инфекционное отделение №2.

4.1.21. Койки сестринского ухода.

4.1.22. Административно-хозяйственная часть.

№	КГП на ПХВ «Многопрофильная больница г. Темиртау» структурного подразделения	Основные функции
1	2	3
1.	Круглосуточный стационар с приемным покоем и специализированными лечебно-диагностическими отделениями. Физиотерапевтическое отделение.	1. Оказание медицинской помощи населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи; 2. стационарная и стационарно-замещающая медицинская помощь детскому и взрослому населению; 3. нетрадиционная медицинская деятельность; 6. диагностика; 7. экспертная медицинская деятельность; и другие виды медицинской деятельности согласно выданным лицензиям.
2.	Аптечный склад	1. Фармацевтическая деятельность, согласно лицензиям; 2. контроль, учет, анализ использования лекарственных средств и средств медицинского назначения.
3.	Отдел кадров	1. Разработка кадровой политики. 2. Комплектование предприятия кадрами. 3. Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров.
4.	Секретарь руководителя, архивариус	1. Обеспечение документооборота всех структурных подразделений предприятия. 2. Создание условий для работы руководства предприятия.

		<p>3. Составление номенклатуры дел.</p> <p>4. Формирование и хранение дел.</p>
5.	Заведующий хозяйством, прачечная, склад, подсобные рабочие	<p>1. Обеспечение хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>2. Содержание зданий и помещений предприятия в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами.</p> <p>3. Осуществление ремонтных работ.</p>
6.	Юрисконсульт	<p>1. Ведение договорной работы на предприятии.</p> <p>2. Претензионно-исковая работа.</p> <p>3. Разработка и утверждение нормативно-распорядительной документации на предприятии.</p>
7.	Бухгалтерия	<p>1. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.</p> <p>2. Разработка долгосрочных прогнозов развития предприятия.</p> <p>3. Подготовка отчетов об экономической деятельности предприятия.</p> <p>4. Разработка стратегических и оперативных планов развития.</p> <p>5. Своевременное обеспечение потребности</p>

4.2. Структура Предприятия устанавливается исходя из содержания задач, решаемых Предприятием, предоставляемого объема и вида услуг.

Пересмотр организационной структуры осуществляется при переименовании организации реорганизации или объединении (присоединении) других структурных подразделений, изменений права собственности и других обстоятельствах

Изменение в структуре организации доводится до сведения всего коллектива на производственном совещании.

5. Взаимодействие

5.1. С вышестоящими органами управления здравоохранения: Управление здравоохранения Карагандинской области, Министерством здравоохранения Республики Казахстан, территориальным департаментом Комитета оплаты медицинских услуг, территориальным департаментом Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности, Карагандинским филиалом Республиканского центра развития здравоохранения.

5.2. С другими ЛПУ города Караганды, Карагандинской области и других областей Республики Казахстан.

5.3. С правоохранительными органами, с частными медицинскими и немедицинскими организациями, органами опеки и попечительства и другими организациями.

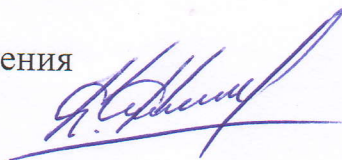
Разработчики:

Заместитель директора
по медицинской части



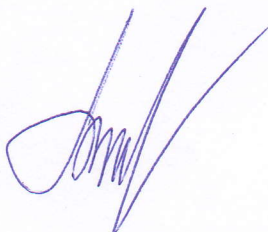
Базарова У.Ю.

Руководитель службы управления
персоналом



Джакупбеков К.К.

Согласованно:
Юрисконсульт



Абдрахманов А.Т.