

«Утверждаю»
Директор КГП на ПХВ
«Многопрофильная больница г. Темиртау»
Кенжибаев С.Е.

« 8 » / 01 / 2024г.

План работы по антикоррупционной деятельности, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, снижению коррупционных рисков, по профилактике и противодействию коррупции на 2024-2025 годы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Ознакомление сотрудников больницы с законом РК №410-V ЗРК от 18 ноября 2015г "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)	Постоянно	Комплаенс-офисер
2	Ознакомление сотрудников с Указом Президента от 26 декабря 2014г №986 "Об антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025годы"	Постоянно	Комплаенс-офисер
3	Ознакомление с Кодексом чести медицинских и фармацевтических работников РК при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками больницы (Приказ МЗ РК №КР ДСМ 319/2020 от 23 декабря 2020г.)	Постоянно	Комплаенс-офисер
4	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	Еженедельно	Зам. директора в часы приема Комплаенс-офисер
5	Проведение мероприятия по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполненными ими трудовыми обязанностями.	Постоянно	Зам. директора, зав. отделением, Комплаенс-офисер
6	Организация и обслуживания вопросов о состоянии работы по недопущению и выявлению случаев коррупционных проявлений, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности.	1 раз в квартал	Зам. директора, зав. отделением, Комплаенс-офисер

7	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета
8	Контроль за соблюдением гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (ГОБМП) и ОСМС.	Постоянно	Зам. директора по медицинской части, зав. отделением, руководитель службы поддержки пациентов
9	Контроль за соблюдением получения бесплатных лекарственных средств, дорогостоящее обследование и лечения (стационарное, дневной стационар, оперативное лечение, физио-процедуры в рамках ГОБМП и ОСМС)	Постоянно	Зам. директора по медицинской части, зав. отделением, руководитель службы поддержки пациентов
10	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Постоянно	Административно-управленческая часть, руководитель службы поддержки пациентов
11	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников.	Ежегодно	Комплаенс-офицер
12	Организовать проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворительности на действия медицинского персонала, недопущения коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Зам. директора, зав. отделением, COMPLAENS-офицер, руководитель

			службы поддержки пациентов
13	Организация объективного и полного рассмотра обращения граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет.	Постоянно	Руководитель СППВК
14	Осуществление анализа жалоб и обращении граждан по телефонам "горячей линии" или иными источникам информации по вопросам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Зам. директора, зав. отделением, Комплаенс-офицер руководитель службы поддержки пациентов
15	Проведение анкетирования мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений).	1 раз в квартал	Зав. отделением, Руководитель СППВК
16	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения.	Ежегодно	Программисты
17	Размещение буклетов, плакатов с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию в организации.	По мере необходимости	Комплаенс-офицер
18	Контроль за достоверностью выдачи справок и больничных листов (с указанием штрих-кода)	Постоянно	Зам. директора по медицинской части, зав. отделениями, старшие мед. сестры
19	Видео наблюдение в местах массового скопления людей (касса, приемный покой, травмпункт)	Постоянно	Руководитель отдела АХЧ, Программисты/IT специалисты

- по адресам город Темиртау, улицам Чайковского, 22 и Панфилова, 2 установлены камеры видеонаблюдения в количестве - 88 штук, из них 28 наружных и 60 внутренних.

- в случаях возникновения проблем, связанных с порядком и качеством медицинской помощи населению, пациенты могут обратиться в службу поддержки пациентов по телефону доверия по сотовому номеру 8 708 430 07 87 или по адресу: г. Темиртау, улица Чайковского, 22 главный корпус центральных вход, 1 этаж, кабинет СШПК.

- во всех структурных подразделениях, на центральном входе главного корпуса, на входе приемного покоя и зоне ожидания травматологического кабинета установлены ящики для приема жалоб от граждан и пациентов.

В целях обеспечения законности при реализации мер, связанных с противодействием коррупции, организована линия "телефона доверия" 8 708 430 07 87.

Комплагенс – офицер

А.Т. Абдрахманов

1	Оформление документов	Своевременно	Комплагенс-офицер
2	Дисциплина	Своевременно	Комплагенс-офицер
3	Соблюдение сроков исполнения поручений	Своевременно	Комплагенс-офицер
4	Привлечение к ответственности виновных	Своевременно	Комплагенс-офицер
5	Проведение мероприятий по формированию желаемого оптимизации и повышению эффективности работы	Своевременно	Комплагенс-офицер
6	Организация и осуществление контроля за состоянием работы по междоумственному и межведомственному сотрудничеству, привлечение к ответственности виновных	Своевременно	Комплагенс-офицер