

**Коммунальное государственное предприятие  
«Центральная больница города Темиртау»  
управления здравоохранения Карагандинской области**

**Утверждено собранием наблюдательного  
совета КГП «Центральная больница города  
Темиртау» от « 05 » июня 2014 года.**

**Положение**

**о наблюдательном совете коммунального государственного  
предприятия «Центральная больница города Темиртау»  
управления здравоохранения Карагандинской области**

**г. Темиртау  
2014 год**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наблюдательном совете КГП «Центральная больница города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», постановление Правительства РК от 22.06.2011 г. № 686 «Об утверждении правил создания наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, требований, предъявляемым в состав наблюдательного совета, а также Правил конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий», Приказа и.о. МЗ РК от 10 сентября 2011 года № 601 «Об утверждении Положения о наблюдательном совете, Правил созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения» и регламентирует деятельность и статус наблюдательного совета КГП «Центральная больница города Темиртау» (далее - наблюдательный совет).

2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом государственного предприятия, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Председатель наблюдательного совета:

- 1) организует работу наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений наблюдательного совета;
- 2) формирует повестки дня заседаний наблюдательного совета;
- 3) созывает заседания наблюдательного совета и председательствует на них;
- 4) подписывает документы, исходящие от имени наблюдательного совета;
- 5) представляет позицию наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности наблюдательного совета, об общем состоянии государственного предприятия и принятых мерах, направленных на достижение целей предприятия;
- 6) осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством и решениями наблюдательного совета.

4. Наблюдательный совет вправе избрать заместителя председателя наблюдательного совета.

5. Секретарь наблюдательного совета:

- 1) подотчетен наблюдательному совету;
- 2) по поручению председателя наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о проведении очередных и внеочередных заседаний наблюдательного совета;
- 3) обеспечивает председателя и членов наблюдательного совета необходимой информацией и документацией, имеющей значение для надлежащего исполнения членами наблюдательного совета их обязанностей;



4) осуществляет учет корреспонденции, которая адресована наблюдательному совету, и организует подготовку соответствующих ответов;

5) оформляет документы, выданные наблюдательным советом и председателем наблюдательного совета, и обеспечивает их предоставление членам наблюдательного совета и другим должностным лицам органов управления государственного предприятия;

6) ведет протоколы заседаний наблюдательного совета;

7) информирует всех членов наблюдательного совета о решениях, принятых наблюдательным советом путем заочного голосования;

8) принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам наблюдательного совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

9) составляет учет деятельности наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета является работником государственного предприятия и не является членом наблюдательного совета.

6. Члены наблюдательного совета:

1) участвуют в заседаниях;

2) получают полную и достоверную информацию о деятельности государственного предприятия, необходимую для выполнения своих функций. Знакомятся с документами государственного предприятия, получают их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов;

3) созывают внеочередное заседание наблюдательного совета государственного предприятия;

4) предоставляют в письменной форме замечания на решение наблюдательного совета государственного предприятия;

5) осуществляют иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом государственного предприятия и настоящим Положением.

## 2. Полномочия наблюдательного совета

7. Наблюдательный совет:

1) дает заключение уполномоченному органу (местному исполнительному органу) по проекту плана развития государственного предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития государственного предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого

использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа (местного исполнительного органа) по вопросам назначения руководителя государственного предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю государственного предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу (местному исполнительному органу) о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу (местному исполнительному органу) об участии государственного предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу (местному исполнительному органу) по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия.

### **3. Порядок предоставления информации членам наблюдательного совета**

8. По требованию членов наблюдательного совета государственного предприятия структурные подразделения государственного предприятия предоставляют информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета государственного предприятия.

9. Требование о предоставлении информации предъявляется руководителю государственного предприятия посредством направления соответствующего письменного извещения по месту нахождения государственного предприятия. Письменное извещение должно содержать указание на требуемую информацию или требуемые документы.

10. Руководитель государственного предприятия в срок не более трех рабочих дней предоставляют членам наблюдательного совета запрошенные документы и информацию по адресу, указанному в списке членов наблюдательного совета, если запрошенная информация не является конфиденциальной.

11. С бухгалтерской и иной информацией, имеющей конфиденциальный характер, члены наблюдательного совета вправе ознакомиться в месте



нахождения государственного предприятия, письменно уведомив об этом исполнительный орган государственного предприятия за пять рабочих дней.

#### **4. Правила созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения**

12. Заседания наблюдательного совета проводятся как очередные, так и внеочередные.

13. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

14. Внеочередные заседания наблюдательного совета созываются в случаях, когда решение по тому или иному вопросу относится к компетенции наблюдательного совета, а также в любых случаях, когда этого требуют интересы государственного предприятия.

15. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе его председателя либо по требованию:

- 1) уполномоченного органа;
- 2) руководителя государственного предприятия;
- 3) члена наблюдательного совета.

16. Требование о созыве заседания наблюдательного совета должно содержать:

1) указание на инициатора проведения заседания (фамилия, имя, отчество инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);

2) форму проведения заседания (на очном заседании или заочным голосованием);

3) дату проведения заседания либо, в случае проведения заочного голосования, последний день приема подписанных бюллетеней заочного голосования;

4) адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование.

17. К требованию о созыве заседания наблюдательного совета прилагаются материалы и информация по вопросам повестки дня, необходимые для принятия решений по поставленным вопросам.

18. Требование о созыве заседания наблюдательного совета предъявляется председателю наблюдательного совета посредством направления соответствующего письменного сообщения по месту нахождения государственного предприятия. Письменное сообщение направляется заказным письмом, по факсу или по электронной почте.

19. Заседание наблюдательного совета созывается председателем наблюдательного совета не позднее десяти рабочих дней со дня поступления требования о его созыве.

20. Председатель наблюдательного совета не вправе отказать в созыве заседания наблюдательного совета, за исключением случаев, когда:

- 1) инициатор созыва заседания не вправе предъявлять такое требование;
- 2) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня



заседания наблюдательного совета, не отнесен к его компетенции.

21. Подготовка заседания наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета.

22. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета выполняются следующие действия:

1) формирование повестки дня заседания;

2) направление членам наблюдательного совета извещения о проведении заседания;

3) подготовка информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета.

23. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета направляется членам наблюдательного совета не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

24. Извещение оформляется заказным письмом, телеграммой, телефонограммой, факсимильным и электронным сообщением по адресам и телефонам (факсам), указанным в списке членов наблюдательного совета, который ведется секретарем наблюдательного совета.

25. Извещение должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения заседания;

2) повестку дня заседания;

3) сведения о форме проведения заседания (на очном заседании или заочным голосованием);

4) разъяснение о возможности члена наблюдательного совета проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он/она не может принять участие в заседании (при проведении очного заседания).

26. К извещению должны прилагаться материалы и информация по вопросам повестки дня в объеме, необходимом для принятия решений по поставленным вопросам.

27. Информация (материалы) к заседанию наблюдательного совета подготавливаются секретарем наблюдательного совета по поручению председателя наблюдательного совета.

28. С информацией (материалами), которые не могут быть предоставлены членам наблюдательного совета с извещением, члены наблюдательного совета могут ознакомиться до даты проведения заседания по месту нахождения исполнительного органа государственного предприятия.

29. Документы и сведения по вопросам, включенным в повестку дня заседания наблюдательного совета, предоставляются членам наблюдательного совета для свободного ознакомления в помещении исполнительного органа государственного предприятия с момента извещения о проведении заседания наблюдательного совета.

30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета созывается немедленно, путем оповещения по телефону и/или с использованием иных средств связи, без письменного извещения членов наблюдательного совета.

31. Каждый из членов наблюдательного совета вправе вносить свои



предложения по повестке дня не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения. Такие предложения должны быть представлены всем членам наблюдательного совета с приложением всех необходимых материалов, документов и информации, необходимых для принятия решения.

32. В повестку дня включаются вопросы, предоставленные членами наблюдательного совета. Отказ от включения тех или иных вопросов не допускается. В случае, если тот или иной вопрос не относится к компетенции наблюдательного совета, он не рассматривается и решение по нему не принимается.

33. При возникновении обстоятельств, представляющих невозможным или затрудняющих проведение заседания наблюдательного совета в месте или во время, о которых члены наблюдательного совета были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте или в иное время.

34. Об изменении места или времени заседания наблюдательного совета все члены наблюдательного совета уведомляются за два календарных дня. Уведомление об изменениях места или времени проведения заседания направляется членам наблюдательного совета в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом наблюдательного совета, в том числе по адресу получения им корреспонденции.

35. Заседание наблюдательного совета открывается в объявленное время при присутствии более половины членов наблюдательного совета.

36. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена наблюдательного совета государственного предприятия отсутствующего на заседании наблюдательного совета.

37. Письменное мнение должно быть представлено членам наблюдательного совета председателю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета.

38. Заседание наблюдательного совета является правомочным, а условия кворума соблюденными, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета государственного предприятия.

39. В случае отсутствия кворума, заседание созывается повторно, не позднее десяти рабочих дней со дня первого созыва.

40. Заседание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все члены наблюдательного совета уведомлены и не возражают против изменения времени открытия заседания.

41. Заседание наблюдательного совета открывает председатель (или заместитель председателя в случаях, предусмотренных настоящим положением).

42. Обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, заседание наблюдательного совета осуществляет после констатирования кворума.

43. На заседании наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения. Протокол



подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами наблюдательного совета. К протоколу подшиваются письменные мнения членов, отсутствовавших на заседании.

44. Решения наблюдательного совета, принимаемые на заседании наблюдательного совета, вступают в силу с момента оглашения итогов голосования по определенному вопросу, изложенному в повестке дня заседания наблюдательного совета.

45. Протокол заседания наблюдательного совета должен содержать:

1) полное наименование и место нахождения государственного предприятия;

2) форма проведения заседания (очное или заочное);

3) дата, время и место проведения заседания;

4) информация о наличии кворума заседания;

5) повестка дня заседания;

6) персональный состав членов наблюдательного совета, участвующих в заседании;

7) основные положения выступлений присутствующих на заседании;

8) порядок заслушивания отчетов и докладов, сообщений, их обсуждения с указанием поступивших предложений;

9) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

10) решения, принятые наблюдательным советом;

11) иные сведения по решению наблюдательного совета.

46. Итоги голосования по вопросам повестки дня доводятся до сведения руководителя государственного предприятия и всех членов наблюдательного совета посредством направления письменного уведомления или копии протокола заседания наблюдательного совета в течение десяти рабочих дней после проведения заседания наблюдательного совета.

47. Письменное уведомление (копия протокола) может быть направлено путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, факсимильных и электронных сообщений.

48. Контроль за ходом выполнения решений наблюдательного совета осуществляют председатель наблюдательного совета и руководитель государственного предприятия, если это специально не оговорено в решении и не отражено в протоколе.

## **5. Порядок заочного проведения заседания наблюдательного совета**

49. По отдельным вопросам решения наблюдательного совета могут быть приняты посредством проведения заочного голосования.

50. В связи с принятием решения о проведении заседания наблюдательного совета в форме заочного голосования, председатель наблюдательного совета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней, дату определения результатов заочного голосования.

51. Извещение о проведении заочного голосования направляется



секретарем наблюдательного совета каждому члену наблюдательного совета заказными письмами или вручается лично, не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования.

52. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования членам наблюдательного совета направляются и/или передаются бюллетени для голосования единой формы и материалы по поставленным вопросам. В извещении о проведении заочного голосования указываются дата окончания срока представления заполненных бюллетеней, определенная председателем наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

53. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (фирменное наименование) государственного предприятия и место его нахождения;
- 2) инициатор заседания;
- 3) дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) адрес приема бюллетеней для голосования;
- 5) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование и варианты голосования по нему, выраженные формулировкам "за", "против", "воздержался";
- 6) указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета;
- 7) способ, посредством которого члены наблюдательного совета направляют заполненные бюллетени для заочного голосования;
- 8) иные сведения.

54. При направлении бюллетеней для заочного голосования членам наблюдательного совета председатель наблюдательного совета удостоверяет их правильное и единообразное составление своей подписью.

55. Заполненный и подписанный бюллетень для заочного голосования должен быть представлен членом наблюдательного совета председателю наблюдательного совета в срок не позднее даты окончания срока приема бюллетеней в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи (с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в бюллетене для заочного голосования).

56. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены председателем наблюдательного совета не позднее даты окончания срока приема бюллетеней, указанной в извещении.

57. Бюллетень, полученный наблюдательным советом государственного предприятия после истечения срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и проведение итогов заочного голосования.

58. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами наблюдательного совета бюллетеней, полученных председателем наблюдательного совета в срок, установленной в извещении о проведении заочного голосования.



59. Датой принятия наблюдательным советом решений заочным голосованием является дата окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

60. В случае если председателем наблюдательного совета или лицом (лицами) созвавшим заочное заседание наблюдательного совета, получены заполненные бюллетени от всех членов наблюдательного совета до истечения срока приема опросных листов, датой принятия решений заочным голосованием является дата получения последнего бюллетеня для заочного голосования.

61. По итогам заочного голосования в срок не позднее трех рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем наблюдательного совета.

62. Решения, принятые членами наблюдательного совета, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов наблюдательного совета в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копии указанного протокола, с приложением копий бюллетеней, на основании которых приняты данные решения.

63. Заочные заседания наблюдательного совета не должны проводиться чаще, чем один раз в месяц.

64. В случае наличия возражений не менее половины от состава членов наблюдательного совета против проведения заочного заседания по поставленному вопросу, то председатель наблюдательного совета отменяет заочное голосование по этому вопросу, а вопрос ставится в повестку дня ближайшего очного заседания наблюдательного совета.

65. При этом, секретарь извещает всех членов наблюдательного совета, а также инициатора голосования, об отмене заочного заседания.

## **6. Правила оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета**

66. Оценка деятельности членов наблюдательных советов осуществляется в целях определения эффективности деятельности членов наблюдательных советов и размера вознаграждения, проводится ежегодно в течение тридцати календарных дней после утверждения финансовой отчетности государственных предприятий.

## **7. Порядок осуществления оценки деятельности членов наблюдательного совета**

67. Оценка деятельности члена наблюдательного совета проводится ежегодно по итогам его деятельности за год в данной должности



уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

В целях проведения оценки деятельности членов наблюдательного совета уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) создает комиссию (далее - Комиссия), состав которой формируется и утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

68. Комиссия является коллегиальным органом.

69. В состав Комиссии обязательно включается заместитель первого руководителя уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа).

70. Председателем Комиссии является заместитель первого руководителя уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа), который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует работу и осуществляет общий контроль за реализацией решений Комиссии.

71. Подготовку повестки дня Комиссии, необходимых документов, материалов и оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который не является членом Комиссии.

72. Заседание Комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В заседании принимает участие член наблюдательного совета, оценка деятельности которого производится Комиссией.

73. Председатель Комиссии определяет дату проведения заседания Комиссии.

74. Секретарь направляет приглашение членам Комиссии, члену наблюдательного совета для участия в заседании Комиссии.

75. По итогам заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается членами Комиссии и ее секретарем.

76. В случае несогласия с решением Комиссии, любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии, в протоколе заседания Комиссии указывается причина его отсутствия и ссылка на документ, подтверждающий данный факт.

77. Оценка деятельности члена наблюдательного совета проводится следующим образом:

1) рассмотрение Комиссией годового отчета члена наблюдательного совета и руководителя государственного предприятия;

2) проведение оценки деятельности члена наблюдательного совета членами Комиссии по бальной системе;

3) подведение итогов оценки члена наблюдательного совета Комиссией.

78. Годовой отчет члена наблюдательного совета должен включать следующую информацию:

участие в работе наблюдательного совета;

вопросы, подготовленные членом наблюдательного совета на заседании наблюдательного совета государственного предприятия, а также принятые



решения по ним, вклад в деятельность государственного предприятия принятых решений данным членом наблюдательного совета, а также влияние реализованных предложений \* члена наблюдательного совета по совершенствованию деятельности государственного предприятия;

выводы и предложения по развитию государственного предприятия.

79. Отчет руководителя государственного предприятия должен содержать информацию о деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения за отчетный год.

80. По итогам заслушивания отчетов и возникновении неясностей в таких отчетах, члены Комиссии задают вопросы члену наблюдательного совета и руководителю государственного предприятия.

81. Для оценки деятельности члена наблюдательного совета членами Комиссии используется трехбалльная система оценок.

82. По результатам коллегиального обсуждения членами Комиссии выставляются баллы в листе итоговой оценки деятельности члена наблюдательного совета государственного предприятия согласно приложению к настоящим Правилам и выводится общая сумма баллов.

83. Лист итоговой оценки деятельности члена наблюдательного совета государственного предприятия содержит перечень основных показателей его деятельности.

84. Лист итоговой оценки деятельности члена наблюдательного совета подписывается председателем Комиссии, его заместителем, членами Комиссии и секретарем.

85. Итоги проведения оценки деятельности члена наблюдательного совета исходят из общей суммы баллов:

от 10 до 12 баллов - член наблюдательного совета компетентен по вопросам деятельности государственного предприятия, профессионально выполняет возложенные на него функции в наблюдательном совете в интересах государственного предприятия и уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа);

от 6 до 9 баллов - член наблюдательного совета компетентен по вопросам деятельности государственного предприятия, однако не принимает активного участия в принятии основополагающих решений о государственном предприятии;

от 0 до 5 баллов - недобросовестно относится к возложенным на него обязанностям.

86. Оценка деятельности руководителя государственного предприятия как члена наблюдательного совета не осуществляется.

Оценка члена наблюдательного совета, являющегося представителем уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа), направляется Комиссией уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу) для сведения.

87. Отчет о результатах оценки члена наблюдательного совета используется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) при определении размера вознаграждения члену



наблюдательного совета за предыдущий период работы и определяется исходя из количества набранных баллов:

от 10 до 12 баллов - размер вознаграждения составляет от 75 до 100 процентов пропорционально от лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета, определяемого уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);

от 6 до 9 баллов - размер вознаграждения составляет от 40 до 75 процентов пропорционально от лимита выплаты вознаграждения члену наблюдательного совета, определяемого уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);

от 0 до 5 баллов - размер вознаграждения составляет от 0 до 40 процентов пропорционально от лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета, определяемого уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

## **8. Порядок определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета**

88. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) после перечисления установленной части чистого дохода в бюджет определяет лимит вознаграждения членам наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, который не должен превышать пяти процентов от части чистого дохода, оставшейся в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

89. Выплата вознаграждения членам наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения осуществляется при наличии положительного результата финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения по итогам работы за год.

90. Вознаграждение не выплачивается руководителю государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, а также членам наблюдательного совета, являющимся государственными служащими.

Лист оценки деятельности  
членов наблюдательного совета за 20\_\_ год\*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

| № п/п | Показатели                                                                                                                 | Комментарии                                                                                                                                                                                                                                | Балл |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | 2                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                          | 4    |
| 1.    | Выполнение функциональных обязанностей члена наблюдательного совета                                                        | член наблюдательного совета выполнял возложенные на него обязанности в полном объеме и активно участвовал во всех заседаниях наблюдательного совета                                                                                        | 2    |
|       |                                                                                                                            | член наблюдательного совета выполнял возложенные на него обязанности добросовестно, но пассивно участвовал в заседаниях наблюдательного совета, присутствовал не во всех заседаниях наблюдательного совета                                 | 1    |
|       |                                                                                                                            | член наблюдательного совета не выполнял возложенные на него обязанности и не участвовал на заседаниях наблюдательного совета                                                                                                               | 0    |
| 2.    | Участие члена наблюдательного совета в обсуждении вопросов, выносимых на наблюдательный совет государственного предприятия | член наблюдательного совета постоянно вносил новаторские предложения, которые послужили достижению поставленных целей, максимально использовал профессиональные знания и опыт при рассмотрении и подготовке решений наблюдательного совета | 2    |
|       |                                                                                                                            | член наблюдательного совета вносил предложения, которые носили не значительный характер для деятельности государственного предприятия                                                                                                      | 1    |
|       |                                                                                                                            | член наблюдательного совета не вносил новаторские предложения, которые бы послужили достижению поставленных целей                                                                                                                          | 0    |
| 3.    | Подготовка членом наблюдательного                                                                                          | материалы, подготовленные членом наблюдательного совета, были                                                                                                                                                                              | 2    |



|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | совета<br>дополнительных<br>материалов по<br>вопросам,<br>выносимым на<br>рассмотрение<br>наблюдательного<br>совета<br>государственного<br>предприятия, в ходе<br>обсуждения которых<br>возникла<br>необходимость | качественными, представлены в полном<br>объеме, с конкретными обоснованиями<br>для принятия верного и обоснованного<br>решения по рассматриваемым вопросам                                                                                                           |   |
|    |                                                                                                                                                                                                                   | материалы, подготовленные членом<br>наблюдательного совета, не были<br>достаточно обоснованными для принятия<br>решения                                                                                                                                              | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                                                   | материалы членом наблюдательного<br>совета не представлялись на<br>рассмотрение наблюдательного совета                                                                                                                                                               | 0 |
| 4. | Инициативы члена<br>наблюдательного<br>совета, впоследствии<br>оказавшиеся<br>эффективными для<br>государственного<br>предприятия                                                                                 | от реализации инициативных<br>предложений члена наблюдательного<br>совета, государственное предприятие<br>получило или получит определенные<br>выгоды                                                                                                                | 2 |
|    |                                                                                                                                                                                                                   | от реализации инициативных<br>предложений членом наблюдательного<br>совета, государственное предприятие не<br>получило или не получит определенных<br>выгод                                                                                                          | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                                                   | инициативных предложений от члена<br>наблюдательного совета в течение года не<br>поступало или реализация инициативных<br>предложений члена наблюдательного<br>совета отрицательно повлияло на<br>деятельность государственного<br>предприятия                       | 0 |
| 5. | Влияние члена<br>наблюдательного<br>совета на улучшение<br>имиджа<br>государственного<br>предприятия                                                                                                              | член наблюдательного совета<br>представлял конструктивные<br>предложения по улучшению имиджа<br>государственного предприятия,<br>участвовал в конференциях, заседаниях<br>на которых активно принимал участие по<br>улучшению имиджа государственного<br>предприятия | 2 |
|    |                                                                                                                                                                                                                   | член наблюдательного совета<br>представлял необоснованные<br>предложения по улучшению имиджа<br>государственного предприятия,<br>участвовал в конференциях, семинарах,<br>средствах массовой информации,<br>заседаниях, но не принимал участие по                    | 1 |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                        | улучшению имиджа государственного предприятия                                                                                                                                                                                                                       |   |
|    |                                                                                                        | член наблюдательного совета не представлял никаких предложений по улучшению имиджа государственного предприятия, не принимал участие в мероприятиях по улучшению имиджа государственного предприятия                                                                | 0 |
| 6. | Степень участия члена наблюдательного совета в решениях, повлекшие убытки государственного предприятия | голосовал против по решениям, повлекшим убытки государственного предприятия                                                                                                                                                                                         | 2 |
|    |                                                                                                        | воздержался при голосовании по решениям, повлекшим убытки государственного предприятия. В случае, если в течение года член наблюдательного совета воздерживался по всем решениям наблюдательного совета 50%, то балл по данному показателю определяется в размере 0 | 1 |
|    |                                                                                                        | голосовал положительно по решению, повлекшему убытки государственного предприятия                                                                                                                                                                                   | 0 |
|    | Итого                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |

Председатель комиссии

подпись

Заместитель председателя комиссии

подпись

Члены комиссии

подпись

Секретарь комиссии

подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_