

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего инфекционным отделением № 2</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
КГП «Центральная больница
г.Темиртау»

Маловичко И.А.

« » 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП
«Центральная больница
г.Темиртау»

Кенжибаев С.Е.

« » 2016 год

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗАВЕДУЮЩЕГО
ИНФЕКЦИОННЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ № 2**

СМК-ДИ-

г. Темиртау
2016 г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего инфекционным отделением № 2</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

1. Общая часть.

Заведующий инфекционного отделения № 2 осуществляет руководство работой медицинского персонала, всей диагностической, лечебно-профилактической и административно-хозяйственной работой вверенного ему отделения.

На должность заведующего инфекционного отделением № 2 назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, имеющее практический стаж работы по соответствующей специальности не менее 5-ти лет, первую/высшую квалификационную категорию по специальности «Инфекционные болезни», а также теоретические знания в пределах требований 1-ой или высшей квалификационной категории и обладающий организаторскими способностями.

Назначается (по представлению заместителя директора по лечебной работе) и увольняется директором КГП «Центральная больница города Темиртау» (далее Предприятие) в соответствии с действующим законодательством РК.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по лечебной работе.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики, основы организации лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, скорой медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Предприятия, постановлениями, решениями, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по лечебной работе, правилами и нормами охраны труда, техники санитарно-противоэпидемического режима и противопожарной защиты, настоящей инструкцией.

На время отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет в установленном порядке

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего инфекционным отделением № 2	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

назначаемый приказом директора Предприятия врач-ординатор отделения, несущий полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Обязанности.

1. Организует и обеспечивает своевременное обследование и лечение больных в отделении на уровне современных достижений медицинской науки и практики.
2. Распределяет больных между врачами отделения, сам ведёт положенное количество больных.
3. Дежурит по больнице и в приёмном отделении согласно графику, утверждённому заместителем директора больницы по медицинской части.
4. Осуществляет систематический контроль за работой ординаторов отделения, в том числе за правильностью поставленных диагнозов, качеством проводимого лечения.
5. Анализирует показатели деятельности отделения ежемесячно, за квартал и за год; составляет план работы отделения на следующий год.
6. Проводит обходы больных совместно с врачами-ординаторами и старшей медицинской сестрой.
7. Осматривает пациента в день поступления, в последующем по медицинским показаниям (пациенты находящиеся в тяжёлом и крайне тяжёлом состоянии осматриваются ежедневно, пациенты находящиеся в среднетяжёлом и удовлетворительном состоянии — не реже одного раза в неделю) и перед выпиской. Результаты осмотра пациентов заведующим отделением с диагнозом и рекомендациями заносятся медицинскую карту и им подписываются.
8. Проводит клинические разборы всех случаев, представляющих затруднения в диагностике и лечении, случаев расхождения диагнозов, а также всех случаев смерти в отделении.
9. Решает вопросы выписки пациентов из отделения, проверяет и подписывает истории болезни и эпикризы на выписавшихся пациентов и при переводе пациентов в другое отделение.
10. При необходимости вызывает консультантов различных специальностей для решения диагностических и лечебных вопросов.
11. Следит за правильностью хранения, учёта расхода медикаментов, в том числе наркотических, сильнодействующих препаратов и препаратов подлежащих количественному учёту.
12. Проверяет обоснованность и правильность выписки листов

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего инфекционным отделением № 2</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

нетрудоспособности.

13.Контролирует режим дня для пациентов.

14.Принимает меры по профилактике внутрибольничных инфекций.

15.Контролирует общее и лечебное питание пациента.

16.По просьбе (вызову) врача-ординатора или требованию дежурного врача больницы немедленно является в отделение во внеслужебное время, если указания, разъяснения или совет по телефону не могли удовлетворить указанных выше лиц.

17.Немедленно доводит до сведения Директора или его заместителя по медицинской части обо всех чрезвычайных происшествиях в отделении(внезапная смерть больных, несчастные случаи, и др.) и о принятых мерах, ставит в известность об этом дежурного врача по больнице.

18.Осуществляет контроль за качеством ведения всей медицинской документации отделения.

29.Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала путём проведения занятий, клинических разборов, реферативных обзоров и т.д.

20.Своевременно доводит до сведения сотрудников отделения, в части их касающейся, приказы и распоряжения администрации, а также методические рекомендации и другие официальные документы.

21.Контролирует соблюдение всеми сотрудниками отделения правил внутреннего трудового распорядка больницы.

22.Систематически проводит производственные совещания с персоналом отделения.

23.Рационально организует труд врачей и медицинских сестёр, внедряя элементы научной организации труда, используя передовой опыт лучших учреждений.

24.Способствует подготовке врачей отделения к аттестации.

25.Систематически повышает профессиональную квалификацию.

26.Проводит совместно со старшей медицинской сестрой обходы отделения с целью изучения санитарного состояния. Результаты обхода записывает в журнал.

27.Обеспечивает условия труда с целью профилактики заболеваемости, охраны труда и техники безопасности сотрудников.

28.Проводит воспитательную работу в коллективе отделения: развитие в сотрудниках стремления к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, чувство долга перед пациентами, коллегиальность, взаимопомощь,

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего инфекционным отделением № 2	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

соблюдение норм этики поведения и принципов медицинской деонтологии.
39. Утверждает график отпусков сотрудников отделения на год, подготовленный старшей медицинской сестрой.

30. Контролирует своевременность и правильность составления табелей на заработную плату и заверяет их своей подписью.

1. Соблюдает кодекс чести медицинских и фармацевтических работников, хранит врачебную тайну, не разглашает сведения о болезнях, интимной или семейной жизни граждан. (п. 6 изложен в редакции Закона РК от 06.04.2015г. № 299-V.
2. Заведующий отделением заверяет письменно обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введения) и длительность курса лечения. (п. 11 приказа № 32 МЗРК от 26.01.2015г.)

3. Права.

Заведующий отделением имеет право:

1. Принимать непосредственное участие в работе администрации больницы по подбору кадров для работы в отделении.
2. Проводить расстановку кадров в отделении.
3. Решать вопросы перевода и выписки больных из отделения.
4. Приглашать консультантов из других учреждений и устраивать консилиум по согласованию с заместителем директора по медицинской части.
5. Проверять правильность ведения врачами-ординаторами историй болезни; отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы обследования и лечения пациентов.
6. Проверять правильность и полноту выполнения средним медицинским персоналом назначений лечащих врачей.
7. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам отделения и контролировать их выполнение.
8. Выдвигать на обсуждение больничного совета вопросы, связанные с улучшением деятельности отделения.
9. Принимать участие в разборе жалоб пациентов, их родственников и сотрудников отделения.
10. Представлять администрации больницы подчинённых ему сотрудников к поощрению, вносить предложения о наложении взыскания.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего инфекционным отделением № 2	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

11.Рекомендовать администрации больницы кандидатуру врача для замещения на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы усовершенствования и др.)

12.Принимать решения в пределах своей компетенции.

13.Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

14.Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения.

15.Вносить предложения администрации больницы по вопросам улучшения работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников отделения.

16.Периодически повышать свою профессиональную квалификацию (один раз в 5 лет) на курсах усовершенствования.

IV. Ответственность

Заведующий отделением несет ответственность:

1. За неисполнение (надлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим законодательством РК.
2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
3. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
4. За несоблюдение правил противопожарной безопасности и техники безопасности.
5. За своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
6. За предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
7. За причинение материального ущерба.
8. За обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии).

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего инфекционным отделением № 2</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

9. За оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.
10. За несоблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
11. За утечку конфиденциальной информации и разглашение коммерческой тайны.
12. За бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.
13. За несоблюдение требований медицинской этики и деонтологии и общих морально-этических норм.
14. За программу КМИС.

V. Порядок пересмотра

Внесение изменений в должностную инструкцию производится в следующих случаях:

- при изменении наименования должности;
- при изменении должностных прав и обязанностей, при изменении Положения о структурном подразделении (изменении задач структурного подразделения);
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении наименования организации (или внесения иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения;
- при появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- при изменении нормативной базы, на основании которой составлена должностная инструкция.

Разработал:

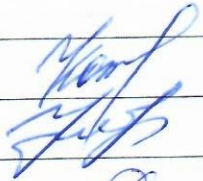
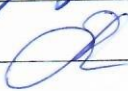
Старший инспектор ОК Махмутова А.Б. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего инфекционным отделением № 2	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 10	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Приложение А

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
руководитель КГП	Касимов А.К.		
зав. отделением	Романов Р.		

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Инфекционного отделения №2	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП
«Центральная больница
г.Темиртау»



 Кенжибаев С.Е.

« » 2017 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНФЕКЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ №2 СМК-ПП-

г. Темиртау
2017 год

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Центральная больница города Темиртау»	Положение Инфекционного отделения №2	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 2 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Наша миссия: Сохранение жизни и здоровья населения. Развитие и прогресс на благо пациента.

**Наши ценности: пациентоориентированность
профессионализм
милосердие
уважение
открытость
ответственность
коллегиальность**

Цели и задачи: предоставление населению качественных медицинских услуг на основе профессионализма сотрудников, использования современного лечебно-диагностического оборудования, создания максимально комфортных и безопасных условий во время лечения пациентов в стационаре.

1. Общие положения

- 1.1. инфекционное отделение является структурным подразделением КГП «Центральная больница г. Темиртау» (далее отделение).
- 1.2. Отделение организует работу в соответствии с действующим законодательством РК, Уставом Предприятия, Положением о Предприятии, Этическим Кодексом, распоряжениями руководства Предприятия и т.п.
- 1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим, назначаемым приказом руководства КГП «Центральная больница г. Темиртау» (далее Предприятие).

2. Задачи. Основными задачами отделения являются:

- 2.1. оказание квалифицированной медицинской помощи по инфекционному профилю населению любого возраста, поступающему в рамках экстренной госпитализации;
- 2.2. повышение уровня практических навыков медицинского персонала Предприятия;
- 2.3. осуществление взаимосвязи и преемственности в работе с другими отделениями и организациями здравоохранения

3. Обязанности

3.1. врачи отделения:

- 3.1.1. принимают активное участие в проведении утренних конференций;
- 3.1.2. докладывают заведующему отделением о больных, подлежащих выписке или переводу в другие отделения, а также на предмет изменения диагноза;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Центральная больница города Темиртау»	Положение Инфекционного отделения №2	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 3 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

- 3.1.3. перед уходом из отделения сообщают дежурному врачу о тяжелобольных, требующих особого врачебного наблюдения;
- 3.1.4. обеспечивают необходимый уход за больными на основе принципов лечебно-охранительного режима и соблюдения правил медицинской деонтологии, а также выполнение больными установленного больничного режима;
- 3.1.5. ежедневно проводят обход больных, отмечая основные изменения в их состоянии, произошедшие за сутки, и в зависимости от этого определяют необходимые мероприятия по лечению и уходу за больными;
- 3.1.6. в отделении в течение рабочего дня обеспечивают оказание экстренной медицинской помощи больным под наблюдением и по согласованию с заведующим отделением;
- 3.1.7. назначают диетическое питание;
- 3.1.8. ведут истории болезни больных, внося в них полагающиеся данные, датируя все полученные сведения от больного или родственника, направления разных вопросов, ответы на них, делают отметки о выполнении необходимых процедур и прочую документацию;
- 3.1.9. в определенные часы принимают посетителей, сообщают им о состоянии больных и получают от них необходимые сведения;
- 3.1.10. участвуют в проведении занятий по повышению квалификации;
- 3.1.11. в своей деятельности руководствуются чутким и внимательным отношением к больным, соблюдением медицинской тайны, аккуратным обращением с медикаментами, инструментами, бельём и другим имуществом;
- 3.1.12. систематически повышают свою квалификацию путем активного участия в общепольничных конференциях, больничных советах, клинических разборах больных, семинарах и кружках;
- 3.1.13. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.14. соблюдают правила и принципы врачебной этики и медицинской деонтологии;
- 3.1.15. пропагандируют здоровый образ жизни, проводят санпросвет работу: профилактика заболеваний, проведение лекций, бесед, выступление на радио, телевидении, оформление санбюллетней, сануголков.
- 3.1.16. контролируют и организуют работу подчиненного им среднего и младшего медперсонала.
- 3.2.средний медицинский персонал:
 - 3.2.1. четко и неукоснительно выполняют врачебные назначения;
 - 3.2.2. следят за соблюдением режима и диеты больными;
 - 3.2.3. делают отметки о выполнении необходимых процедур, ведут всю необходимую отчетную документацию;
 - 3.2.4. принимают активное участие в проведении утренних конференций;
 - 3.2.5. докладывают врачам об изменении состоянии больных, оказывают первую доврачебную помощь, готовят и сопровождают пациентов на

Центральная больница города Темиртау»	Положение Инфекционного отделения №2	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 4 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

диагностические исследования, следят за соблюдением дезинфекционного режима в отделении, проводят раздачу готовой пищи соответственно диет и столов;

3.2.6. соблюдают трудовую дисциплину, стандарты внешнего вида;

3.2.7. пропагандируют здоровый образ жизни, проводят санпросвет работу: профилактика заболеваний, проведение лекций, бесед, выступление на радио, телевидении, оформление санбюллетней, сануголков.

3.3. младший медицинский персонал:

3.3.1. выполняют все указания медицинской сестры, производят уборку помещений в соответствии с санитарными нормами;

3.3.2. осуществляют уход за пациентами, смену белья и одежды, помогают медицинской сестре в купании тяжелых пациентов;

3.3.3. получают у сестры-хозяйки инвентарь и моющие средства, белье, отвечают за сохранность белья;

3.3.4. сообщают о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, электроприборов;

3.3.5. соблюдают медицинскую этику, правила внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной безопасности, технику безопасности и санитарно-эпидемиологический режим;

3.3.6. сестра-хозяйка контролирует работу санитарок и уборщиц, отвечает за состояние, хранение и учет мягкого и твердого инвентаря и оборудования отделения, обеспечивает нормальную работу отопления, водоснабжения, канализации, электроприборов, принимает меры по устранению неполадок в этих системах, организует и контролирует уборку территории.

4. Права.

В соответствии с основными задачами отделения его сотрудники имеют право:

4.1. врачи:

4.1.1. назначать и отменять любые лечебно-диагностические мероприятия, вытекающие из динамики состояния больного;

4.1.2. осуществлять выписку и перевод больных в другое отделение больницы или другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию с заведующим отделением;

4.1.3. привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультации и проведения лечения больных, а также направлять больных на консультацию и лечение в другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию заведующим отделением;

4.2. все сотрудники отделения:

4.2.1. периодически повышать свою профессиональную квалификацию на рабочем месте или на курсах усовершенствования в установленном

порядке, в том числе за счет Предприятия не менее одного раза в пять лет;

- 4.2.2. получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- 4.2.3. на корректное и уважительное отношение пациентов и их родственников.

5. Ответственность

Сотрудники отделения несут ответственность:

- 5.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определённых действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5.2. за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- 5.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

6. Обеспечение отделения

Отделение должно быть обеспечено:

- 6.1. количественным и качественным составом сотрудников отделения соответственно штатному расписанию, действующему на Предприятии;
- 6.2. специальным оборудованием и аппаратурой, в соответствии с минимальным стандартом оснащения медицинской техники и изделиями медицинского назначения организаций здравоохранения;
- 6.3. для лечебно-диагностических целей врачи отделения могут привлекать специалистов других лечебно-диагностических подразделений организации здравоохранения;
- 6.4. лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи в соответствии с п. 2 Положения;
- 6.5. специально оборудованными помещениями для оказания медицинской помощи в соответствии с п. 2 Положения, комнаты для персонала, комнаты для хранения оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, белья и т.п. в соответствии с действующими стандартами.

Центральная больница города Темиртау»	Положение Инфекционного отделения №2	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 6 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

7. Структура отделения

Структура и штат инфекционного отделения составляется в соответствии с учетом объемов работы и особенности процесса, утверждается Директором Предприятия.

В состав инфекционного отделения входят должностные единицы, согласно штатного расписания.

Работает 2 круглосуточных поста

Разработал:

Заведующий

Инфекционным отделением № 2: ____ Пономарева Е.В. 

«__» _____ 2016г.

Центральная больница города Темиртау»	Положение Инфекционного отделения №2	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 7 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Приложение А

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
зав. отд №2	Полосинский СВ		

Лист ознакомления

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа