

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора хирургической помощи	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
КГП «Центральная больница
г. Темиртау»

Маловичко И.А.
« 19 » 2016 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП
«Центральная больница
г. Темиртау»

Кенжибаев С.Е.
« 19 » 2016 год



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ХИРУРГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

г. Темиртау
2016 г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по хирургической помощи	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

I. Общие положения

На должность заместителя директора по хирургической помощи назначается лицо имеющее высшее медицинское образование, сертификат специалиста, высшую или первую квалификационную категорию по специальности, стаж работы в должности заведующего отделением и обладающий организаторскими способностями.

Назначается и освобождается от должности органом государственного управления по представлению директора больницы.

Непосредственно подчиняется директору больницы.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", нормативные правовые акты в области здравоохранения, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, достижения науки республики, ближнего и дальнего зарубежья, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Руководит организацией медицинской помощи в больнице, как правило, через заведующих соответствующими подразделениями.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом больницы, постановлениями, решениями, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения по выполняемому разделу работы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией.

Распоряжения заместителя директора по хирургической помощи являются обязательными для заведующих отделениями хирургического профиля, а также заведующей аптекой и заведующего организационно-методическим отделом.

На время отсутствия заместителя директора по хирургической помощи (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый директором больницы сотрудник, несущий полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по хирургической помощи	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

II. Должностные обязанности

Заместитель директора по хирургической помощи:

1. Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений больницы, организует их работу и эффективное взаимодействие.
2. Организует работу коллектива по оказанию своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению.
3. Осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации.
4. Осуществляет систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг.
5. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, в соответствии с уровнем современных достижений медицинской науки и техники.
6. Обеспечивает повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг, а также их соответствие государственным стандартам.
7. Организует работу по осуществлению анализа лечебной деятельности организации, изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека.
8. Обеспечивает рациональную эксплуатацию медицинской техники.
9. Принимает действенные меры по улучшению лечебной и профилактической помощи, санитарно-эпидемиологической ситуации.
10. Обеспечивает оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов.
11. Планирует и обеспечивает проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.
12. Обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по хирургической помощи	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

13. Создает условия труда, безопасные и благоприятные для жизни и здоровья, формирует благоприятную психологическую атмосферу в коллективе.

14. Разрабатывает перспективный план повышения квалификации медицинских работников.

15. Участвует в формировании и проведении кадровой политики, в управлении и развитии персонала и в регулировании трудовых отношений.

16. Представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях и суде.

17. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, медицинской этики, выполнение требований внутреннего трудового распорядка, техническую эксплуатацию приборов, оборудования, соблюдение норм и правил по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

18. Организует ведение статистического учета и представление отчетности о деятельности организации.

↓

III. Права

Заместитель директора по хирургической помощи имеет право:

1. Отдавать распоряжения по вопросам организации работы подчиненных подразделений больницы.

2. Отдавать распоряжения и указания подчиненным сотрудникам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации и контролировать их выполнение.

3. Принимать участие в работе совещаний, проводимых в больнице, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6. Вносить изменения и дополнения в обязанности сотрудников, непосредственно подчиненных ему подразделений по согласованию с комитетом профсоюза в соответствии с действующим законодательством.

7. В случаях, связанных с необходимостью оперативного управления, отдавать прямые распоряжения сотрудникам больницы, минуя их

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по хирургической помощи	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

непосредственных руководителей, но ставя последних в известность для проверки ими исполнения отданных распоряжений.

8. Осуществлять подбор кандидатов на должность руководителей лечебно-диагностических подразделений и служб больницы

9. Вносить предложения директору больницы
о поощрении и наложении взысканий на подчиненных ему сотрудников.

10. Вносить предложения директору по вопросам улучшения организации медицинской помощи в больнице.

11. Отменять распоряжения подчиненных ему заведующих подразделениями, если они не могут быть выполнены или противоречат установкам вышестоящих органов и должностных лиц.

12. Совершенствовать профессиональные знания в системе учреждений, осуществляющих последипломную подготовку врачей.

IV. Ответственность

Заместитель директора по хирургической помощи несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка больницы, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;

- за причинение материального ущерба;

- за несоблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

- за утечку конфиденциальной информации и разглашение коммерческой тайны;

- за несоблюдение требований системы менеджмента качества, относящихся к его деятельности;

- за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции;

- несет персональную ответственность за оценку и анализ качества медицинской помощи больницы.

V. Порядок пересмотра

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по хирургической помощи	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Внесение изменений в должностную инструкцию производится в следующих случаях:

- при изменении наименования должности;
- при изменении должностных прав и обязанностей, при изменении Положения о структурном подразделении (изменении задач структурного подразделения);
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении наименования организации (или внесения иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения;
- при появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- при изменении нормативной базы, на основании которой составлена должностная инструкция.

2

Разработал:

Старший Инспектор ОК Махмутова А.Б.



« 14 » июня 20 16 г.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по лечебной части Административно-управленческой части	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
КГП «Центральная больница
г.Темиртау»

Маловичко И.А.
« » 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП
«Центральная больница
г.Темиртау»

Кенжибаев С.Е.
« » 2017 год



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ЛЕЧЕБНОЙ ЧАСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЧАСТИ

СМК-ДИ-

**г. Темиртау
2017 г.**

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по лечебной части	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

I. Общие положения

На должность заместителя директора по лечебной работе назначается лицо имеющее высшее медицинское образование, сертификат специалиста, высшую или первую квалификационную категорию по специальности, стаж работы в должности заведующего отделением и обладающий организаторскими способностями.

Назначается и освобождается от должности органом государственного управления по представлению директора больницы.

Непосредственно подчиняется директору больницы.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", нормативные правовые акты в области здравоохранения, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, достижения науки республики, ближнего и дальнего зарубежья, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Руководит организацией медицинской помощи в больнице, как правило, через заведующих соответствующими подразделениями.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом больницы, постановлениями, решениями, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения по выполняемому разделу работы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией.

Распоряжения заместителя директора по лечебной работе являются обязательными для заведующих лечебно-диагностическими подразделениями, а также заведующей аптекой и заведующего организационно-методическим отделом.

В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполняет его обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными для директора больницы.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по лечебной части	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

На время отсутствия заместителя директора по лечебной работе (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый директором больницы сотрудник, несущий полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

II. Должностные обязанности

Заместитель директора по лечебной работе:

1. Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений больницы, организует их работу и эффективное взаимодействие.
2. Организует работу коллектива по оказанию своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению.
3. Осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации.
4. Осуществляет систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг.
5. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, в соответствии с уровнем современных достижений медицинской науки и техники.
6. Обеспечивает повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг, а также их соответствие государственным стандартам.
7. Организует работу по осуществлению анализа лечебной деятельности организации, изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека.
8. Обеспечивает рациональную эксплуатацию медицинской техники.
9. Принимает действенные меры по улучшению лечебной и профилактической помощи, санитарно-эпидемиологической ситуации.
10. Обеспечивает оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по лечебной части	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

11. Планирует и обеспечивает проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.

12. Обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта.

13. Создает условия труда, безопасные и благоприятные для жизни и здоровья, формирует благоприятную психологическую атмосферу в коллективе.

14. Разрабатывает перспективный план повышения квалификации медицинских работников.

15. Участвует в формировании и проведении кадровой политики, в управлении и развитии персонала и в регулировании трудовых отношений.

16. Представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях и суде.

17. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, медицинской этики, выполнение требований внутреннего трудового распорядка, техническую эксплуатацию приборов, оборудования, соблюдение норм и правил по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

18. Организует ведение статистического учета и представление отчетности о деятельности организации.

III. Права

Заместитель директора по лечебной работе имеет право:

1. Отдавать распоряжения по вопросам организации работы подчиненных подразделений больницы.

2. Отдавать распоряжения и указания подчиненным сотрудникам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации и контролировать их выполнение.

3. Принимать участие в работе совещаний, проводимых в больнице, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6. Вносить изменения и дополнения в обязанности сотрудников, непосредственно подчиненных ему подразделений по согласованию с комитетом профсоюза в соответствии с действующим законодательством.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по лечебной части	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

7. В случаях, связанных с необходимостью оперативного управления, отдавать прямые распоряжения сотрудникам больницы, минуя их непосредственных руководителей, но ставя последних в известность для проверки ими исполнения отданных распоряжений.

8. Осуществлять подбор кандидатов на должность руководителей лечебно-диагностических подразделений и служб больницы

9. Вносить предложения директору больницы

о поощрении и наложении взысканий на подчиненных ему сотрудников.

10. Вносить предложения директору по вопросам улучшения организации медицинской помощи в больнице.

11. Отменять распоряжения подчиненных ему заведующих подразделениями, если они не могут быть выполнены или противоречат установкам вышестоящих органов и должностных лиц.

12. Совершенствовать профессиональные знания в системе учреждений, осуществляющих последипломную подготовку врачей.

IV. Ответственность

Заместитель директора по лечебной работе несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка больницы, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;
- за причинение материального ущерба;
- за несоблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- за утечку конфиденциальной информации и разглашение коммерческой тайны;
- за несоблюдение требований системы менеджмента качества, относящихся к его деятельности;
- за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции;
- несет персональную ответственность за оценку и анализ качества медицинской помощи больницы.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя директора по лечебной части	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

V. Порядок пересмотра

Внесение изменений в должностную инструкцию производится в следующих случаях:

- при изменении наименования должности;
- при изменении должностных прав и обязанностей, при изменении Положения о структурном подразделении (изменении задач структурного подразделения);
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении наименования организации (или внесения иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения;
- при появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- при изменении нормативной базы, на основании которой составлена должностная инструкция.

Разработал:

Старший Инспектор ОК Махмутова А.Б.



« 04 » 01 2017 г.

