

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего Хирургическим отделением № 1	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
КГП «Центральная больница
г. Темиртау»

Маловичко И.А.

« 04 » август 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП
«Центральная больница
г. Темиртау»

Кенжибаев С.Е.

« 04 » август 2017 год

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ
ХИРУРГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ № 1**

СМК-ДИ-

г. Темиртау
2017 г.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего хирургического отделения №1	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

I. Общая часть

Заведующий хирургического отделения № 1 осуществляет руководство работой медицинского персонала, всей диагностической, лечебно-профилактической и административно-хозяйственной работой вверенного ему отделения.

На должность заведующего хирургического отделения № 1 назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, имеющее практический стаж работы по специальности «Хирургия» не менее 5-ти лет, первую/высшую квалификационную категорию по специальности «Хирургия», обладающий организаторскими способностями.

Назначается (по представлению заместителя директора по лечебной работе) и увольняется директором больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по лечебной работе.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Госпрограмма «Денсаулық» на 2016-2020 гг., приказ № 907 от 23.11.2010 г. «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики, основы организации лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, скорой медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом больницы, постановлениями, решениями, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по лечебной работе, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
СМК-ДП-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

охраны труда, техники санитарно-противоэпидемического режима и противопожарной защиты, настоящей инструкцией.

На время отсутствия заведующего хирургического отделения № 1

(отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый приказом директора больницы врач-хирург отделения, несущий полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Распоряжения заведующего являются обязательными для всего персонала отделения.

II. Должностные обязанности

Заведующий хирургического отделения № 1:

1. Организует работу коллектива отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи, обеспечивает своевременное обследование и лечение больных на уровне современных достижений медицинской науки и практики, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями организации.
2. Осуществляет анализ деятельности отделения и принимает на его основе меры по улучшению деятельности отделения.
3. Анализирует показатели деятельности ежемесячно, за квартал и за год; разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов, составляет план работы отделения на следующий год.
4. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих форм и методов диагностики и лечения заболеваний.
5. Осматривает вновь поступивших пациентов. Обеспечивает своевременное оказание больным экстренной медицинской помощи.
6. Участвует в проведении плановых и экстренных операций, требующих его квалификации.
7. Осуществляет консультативную помощь врачам (а также пациентам подразделения) по диагностике и лечению.
8. Руководит работой персонала отделения.
9. Осуществляет систематический контроль за работой врачей отделения, в том числе за правильностью поставленных диагнозов, качеством проводимого лечения.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующей хирургическим отделением № 1	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. 1 из 14	Реквизиты №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

22. Принимает меры по профилактике внутрибольничных инфекций.

23. Проводит совместно со старшей медицинской сестрой обходы отделения с целью изучения санитарного состояния. Результаты обхода записывает в журнал.

24. Контролирует рациональное расходование медикаментов, перевязочных материалов, а также инструментария и инвентаря; контролирует правильность и своевременность составления старшей медицинской сестрой требований в аптеку на медикаменты, перевязочный материал, медицинский инвентарь, заверяет их своей подписью.

25. Контролирует проведение текущей дезинфекции при поступлении больных с инфекционными заболеваниями.

26. Ежедневно контролирует и присутствует при приеме смены дежурным медицинским персоналом.

27. По просьбе (вызову) врача отделения или требованию дежурного врача больницы немедленно является в отделение во внеслужебное время, если указания, разъяснения или совет по телефону не могли удовлетворить указанных выше лиц.

28. Обеспечивает готовность отделения к работе в чрезвычайных ситуациях, руководит ею. Своевременно выявляет причины всех чрезвычайных происшествий в приемном отделении, в установленном порядке немедленно доводит до сведения директора или заместителя директора по лечебной работе и специалиста по ЧС обо всех чрезвычайных происшествиях в отделении (внезапная смерть больных, несчастные случаи, случаи внутрибольничных инфекций и др.) и о принятых мерах, ставит в известность об этом дежурного врача по больнице.

29. Обеспечивает соблюдение противопожарных мероприятий в отделении, а в случае возникновения пожара - готовность персонала к эвакуации больных, находящихся в приемном отделении и имущества отделения.

30. Создает условия для повышения квалификации медицинских работников отделения, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, а также условий труда, безопасных и благоприятных для жизни и здоровья, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

31. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения путем проведения занятий, клинических разборов, реферативных обзоров и т.д.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего хирургическим отделением № 1	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

32. Руководит подготовкой врачей-интернов. ??
33. Систематически повышает профессиональную квалификацию.
34. Систематически проводит производственные совещания с сотрудниками отделения.
35. Обеспечивает своевременное и качественное представление отчетов и другой информации о работе отделения по установленной форме.
36. Проводит политико-воспитательную работу в коллективе отделения, развивая в сотрудниках стремление к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, чувство долга перед больными, коллегиальность, взаимопомощь, соблюдение норм этики поведения и принципов медицинской деонтологии.
37. Следит за правильностью хранения, использования, учета расхода перевязочного материала, медикаментов, в том числе наркотических, сильнодействующих препаратов и препаратов, подлежащих количественному учету.
38. Осуществляет контроль за качеством ведения всей медицинской документации отделения. *и работы в хирургическом отделении*
39. Своевременно доводит до сведения сотрудников отделения, в части их касающейся, приказы и распоряжения администрации, а также методические рекомендации и другие официальные документы.
40. Рационально организует труд врачей и медицинских сестер, используя передовой опыт лучших учреждений.
41. Способствует подготовке врачей отделения к аттестации. ??
42. Обеспечивает условия по профилактике заболеваемости, охране труда и технике безопасности сотрудников. ??
43. Согласовывает график отпусков сотрудников отделения на год, подготовленный старшей медицинской сестрой и профкомом.
44. Рассматривает и утверждает графики работы среднего и младшего медицинского персонала.
45. Контролирует своевременность и правильность составления табелей на заработную плату и заверяет их своей подписью.
46. Рассматривает жалобы родственников, больных, сотрудников отделения, принимает меры к ликвидации причин, вызвавших жалобы; систематически проверяет и подписывает книгу жалоб.
47. Контролирует состояние помещений технических коммуникаций;

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего хирургического отделением № 1	Система менеджмента качества
СМК-ДП-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

своевременно представляет заявки на проведение ремонта, качество и своевременность их выполнения.

48. Обеспечивает соблюдение всеми сотрудниками отделения медицинской этики, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм, должностных обязанностей.

49. Соблюдает кодекс чести медицинских и фармацевтических работников, хранит врачебную тайну, не разглашает сведения о болезнях, интимной или семейной жизни граждан (пп 6 изложен в редакции Закона РК от 06.04.2015 г. № 299-V).

50. Заведующий отделением заверяет письменно обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введения) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.).

III. Права

Заведующий хирургического отделения № 1 имеет право:

1. Принимать непосредственное участие в работе администрации больницы по подбору кадров для работы в отделении.
2. Проводить расстановку кадров в отделении.
3. Предлагать руководству клиники различные способы улучшения качества и сроков лечения, рационализации использования ресурсов, экономической рентабельности.
4. Визировать и подписывать документы в пределах собственной компетенции.
5. Решать вопросы перевода и выписки больных из отделения.
6. Приглашать консультантов из других учреждений и устраивать консилиум по согласованию с заместителем директора по лечебной работе.
7. Проверять правильность ведения врачами отделения историй болезни; отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы обследования и лечения пациентов.
8. Проверять правильность и полноту выполнения средним медицинским персоналом назначений лечащих врачей.
9. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам отделения, в

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего хирургического отделением № 1	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Реквизиты №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, и контролировать их выполнение.

10. Выдвигать на обсуждение больничного Совета вопросы, связанные с улучшением деятельности отделения.

11. Принимать участие в разборе жалоб больных, их родственников и сотрудников отделения.

12. Представлять администрации больницы подчиненных ему сотрудников к поощрению и вносить предложения о наложении взыскания.

13. Рекомендовать администрации больницы кандидатуру врача для замещения на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы усовершенствования и др.).

14. Принимать решения в пределах своей компетенции.

15. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

16. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения.

17. Вносить предложения администрации больницы по вопросам улучшения работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников отделения.

18. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

19. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

IV. Ответственность

Заведующий хирургического отделения № 1 несет ответственность:

1. За неисполнение (надлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РК.

2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

3. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Деятельность «инструкция интегрирующей хирургической отделении №1	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. 1 из 14	Реквизиты №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

4. За некачественную работу, ошибочные действия не только в своей деятельности, но и деятельности лечащих врачей отделения.
5. Персональное участие и ответственность в системе управления качеством организации.
6. За своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
7. За своевременность предоставления достоверной отчетной документации с анализом по перечню (ежемесячно, ежеквартально). За предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
8. За обеспечение сохранности материальных ценностей. В случае не обеспечения по вине работника сохранности материальных ценностей и причинения ущерба, возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.
9. За обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками.
10. За выполнение предельных объемов отделения, за уровень оперативной (хирургической) активности.
11. За наличие осложнений: операционных, послеоперационных, инфекционных (ВБИ).
12. За летальность в отделении (обратимую).
13. За наличие обоснованных жалоб от пациентов и их родственников.
14. За наличие случаев необоснованной госпитализации. За дефекты по portalу госпитализации.
15. За качество оказания помощи экстренным больным согласно алгоритма и протокола.
16. За внедрение современных медицинских технологий.
17. За уровень качества внутреннего аудита в отделении по оказанию медицинской помощи.
18. За оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего хирургическим отделением №1	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. 1 из 14	Резакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

19. За несоблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

20. За утечку конфиденциальной информации и разглашение коммерческой тайны.

21. За бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

22. Персональную ответственность за работу врачей-интернов.

23. За несоблюдение требований медицинской этики и деонтологии и общих морально-этических норм.

24. За несоблюдение законодательства о труде, правил труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

25. Несет ответственность за обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введение) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.)

26. Несет ответственность за работу в программе КМИС.

V. Порядок пересмотра

Внесение изменений в должностную инструкцию производится в следующих случаях:

- при изменении наименования должности;
- при изменении должностных прав и обязанностей, при изменении Положения о структурном подразделении (изменении задач структурного подразделения);
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении наименования организации (или внесении иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения;
- при появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- при изменении нормативной базы, на основании которой составлена должностная инструкция.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего хирургическим отделением № 1	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Разработал:

Старший Инспектор ОК Махмутова А.Б.



« 04 » января 20 17 г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 11	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

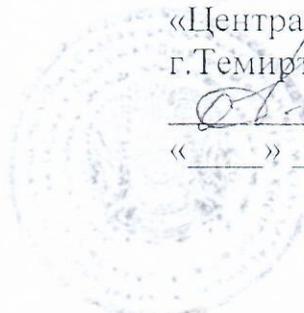
УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП

«Центральная больница
г.Темиртау»

 Кенжибаев С.Е.

« _____ » _____ 2017 год



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ХИРУРГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ № 1
СМК-ПП-**

г. Темиртау

2017 год

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
СМК-III-	Стр. 1 из 11	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

1. Общие положения

1.1 Хирургическое отделение № 1 является структурным подразделением КГП «Центральная больница города Темиртау»

1.2 Отделение создается и ликвидируется приказом директора КГП «Центральная больница города Темиртау»

1.3 Отделение непосредственно подчиняется заведующему отделению и иному должностному лицу в соответствии со структурой КГП «Центральная больница города Темиртау»

1.4 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора КГП «Центральная больница города Темиртау» в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.6 Штатную численность отделения утверждает директор КГП «Центральная больница города Темиртау», исходя из условий и особенностей деятельности Больницы по представлению начальника отдела кадров.

1.8 Положение об отделении утверждается Директором КГП «Центральная больница города Темиртау». Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляет заведующий отделением лучевой диагностики.

1.9 В своей деятельности отделение руководствуется:

1.9.1 законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

1.9.2 приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РК, а также ведомственных учреждений;

1.9.3 распорядительными документами и указаниями директора КГП «Центральная больница города Темиртау»

1.9.4 правилами трудового распорядка больницы;

1.9.5 настоящим Положением.

2. Организация деятельности

1. Отделение оказывает стационарную помощь, обеспечивает лечение и наблюдение в круглосуточном режиме пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи планового и экстренного характера.

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 11	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

3. Функции и задачи

1. Оказание квалифицированной и специализированной медицинской помощи пациентам с хирургическими, глазными заболеваниями с применением терапевтических и хирургических методов лечения;
2. Оказание неотложной хирургической медицинской помощи в экстренных случаях (острый аппендицит, холецистит, осложнения язвенной болезни, ОЖКК, непроходимость кишечника, панкреатиты, перитониты, ущемленные грыжи, гнойные заболевания, травмы брюшной полости и т.д.) и плановым больным.
3. Проведение лабораторной и инструментальной диагностики и дифференциальной диагностики с другими заболеваниями;
4. Освоение и внедрение в клиническую практику современных методов диагностики и лечения хирургических, офтальмологических больных.
5. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
6. Участие в процессе повышения профессиональной квалификации персонала по вопросам диагностики и оказания специализированной и хирургической медицинской помощи;
7. Оказание консультативной помощи врачам других отделений стационара в вопросах профилактики, диагностики и лечения пациентов
8. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности;
17. Вести истории болезни больных, внося в них полагающиеся данные, датируя все полученные сведения от больного или родственника, направления разных вопросов, ответы на них, делают отметки о выполнении необходимых процедур и прочую документацию;
9. Оказание стационароразмещающей помощи пациентам по медицинским показаниям.
10. Врач-ординатор отделения в день поступления осматривает пациента, прописывает ему необходимое лечение и ознакомливает его с назначенными лечебно-диагностическими мероприятиями и проводить ежедневный осмотр кроме выходных и праздничных дней, когда осмотр осуществляется дежурным медицинским персоналом с назначением диагностических и лечебных манипуляций с занесением соответствующей записи в дневник заболевания медицинской карты.
11. Проведение лечебно-диагностических мероприятий, лекарственное обеспечение, организация лечебного питания и соответствующий уход пациента

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 11	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

осуществляются с момента поступления в стационар.

14. Заведующим отделения осмотр пациентов осуществляется в день поступления, в последующем по медицинским показаниям (пациенты находящиеся в тяжелом и крайне тяжелом состоянии осматриваются - ежедневно, пациенты находящиеся в среднетяжелом и удовлетворительном состоянии — не реже одного раза в неделю) и перед выпиской. Результаты осмотра пациентов заведующим отделением с диагнозом и рекомендациями заносятся в медицинскую карту и им подписываются.

15. заведующий отделения при затруднении в идентификации диагноза, неэффективности проводимого лечения, а также при иных показаниях, организует консультацию (осмотр пациента специалистом более высокой квалификации или другого профиля) или консилиум, включая при необходимости специалиста областного уровня.

16. Обеспечивают соблюдение протоколов диагностики и лечения и стандартов утвержденных здравоохранением

17. перед уходом из отделения сообщают в письменном виде дежурному врачу о тяжелобольных, требующих особого врачебного наблюдения;

18. Обеспечивают соблюдение дезинфекционно-стерилизационного, санитарно-гигиенического режима.

19. Принимают активное участие в проведении утренних конференций.

20. Докладывают заведующему отделением о больных, подлежащих выписке или переводу в другие отделения, а также на предмет изменения диагноза;

21. в определенные часы принимают посетителей, сообщает им о состоянии больных и получают от них необходимые сведения;

22. в своей деятельности руководствуются, чутким и внимательным отношением к больным, соблюдением медицинской тайны, аккуратным обращением с медикаментами, инструментами, бельём и другим имуществом;

23. участвуют в проведении занятий по повышению квалификации;

24. систематически повышают свою квалификацию путем активного участия в общепольничных конференциях, больничных советах, клинических разборах больных, семинарах и кружках;

25. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

26. соблюдает правила и принципы врачебной этики и медицинской деонтологии.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 11	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

4. Структура

Структура и штат хирургического отделения

В состав хирургического отделения № 1 входят следующие должностные единицы, согласно штатного расписания:

- Заведующий отделением
- Врач –хирург детский (общий)
- Врач –хирург (общий)
- Врач офтальмолог
- Старшая медицинская сестра
- Медицинская сестра перевязочная
- Операционная медицинская сестра
- Медицинская сестра процедурного кабинета
- Медицинская сестра палатная (постовая, хирургического профиля)
- Сестра-хозяйка
- Санитарка операционная
- Санитарка процедурная
- Санитарка перевязочная
- Санитарка палатная
- Санитарка уборщица
- Санитарка буфетчица

4. Права

В соответствии с основными задачами отделения его сотрудники имеют право:

- 1) назначать и отменять любые лечебно-диагностические мероприятия, вытекающие из динамики состояния больного;
- 2) осуществлять выписку и перевод больных в другое отделение больницы или другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию с заведующим отделением;
- 3) привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультации и проведения лечения больных, а также направлять больных на консультацию и лечение в другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию заведующим отделением;
- 4) обеспечение специальным оборудованием и аппаратурой, в соответствии с минимальным стандартом оснащения медицинской техникой и изделиями медицинского назначения организаций здравоохранения;

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 11	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

5) обеспечение специально оборудованными помещениями для оказания медицинской помощи в соответствии с п. 2 Положения, комнаты для персонала, комнаты для хранения оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, белья и т.п. в соответствии с действующими стандартами.

6) периодически повышать свою профессиональную квалификацию на рабочем месте или на курсах усовершенствования в установленном порядке, в том числе за счет Предприятия не менее одного раза в пять лет;

7) получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

8) на корректное и уважительное отношение пациентов и их родителей.

5. Ответственность

Сотрудники отделения несут ответственность:

1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определённых действующим законодательством Республики Казахстан;

2) а правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

3) За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Разработал:

Заведующий хирургическим отделением № 1 _____

« _____ » 2016г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Хирургического отделения № 1	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 11	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Приложение Б

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
зав. хирург	Мамартова М.А.		
Ст. м/с 1 х.о.	Милинко Ф.В.		
Зав. 1 хирург	Часамурди А.В.		
нат. м/с	Камелев К.С.		
нат. м/с	Мисюль Е.И.		
нат. м/с	Дудисельский С.С.		
опер. сан	Ледарева Ю.В.		
ортоскопический	Будимасова И.И.		
Оператора б.о	пер м/с		
Сурганов Э.В.	проц. м/с		
опер-нат. м/с	Аюсипбаева		
ламинация м/с	Сметлибаев А.О.		
нат. м/с	Таммнови О.А.О.		
нат. м/с	Сазимджокова С.А.		
нос. санит.	Колодкин М.В.		
под санитар	Шанова О. А.		
нат. м/с	Куткина О.Ю.		
нат. м/с	Шамширова И.А.		
пер сан	Кавторина В.С.		
проц. сан.	Вашиня Д.А.		
нат. медсест.	Сеницына Р.В.		

