

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
КГП «Центральная больница
г. Темиртау»

Маловичко И.А.
«04» 01 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП
«Центральная больница
г. Темиртау»

Кенжибаев С.Е.
«04» 01 2017 год



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ УРОЛОГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ**

СМК-ДИ-

г. Темиртау
2017 г.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

I. Общая часть

Заведующий урологического отделения осуществляет руководство работой медицинского персонала, всей диагностической, лечебно-профилактической и административно-хозяйственной работой вверенного ему отделения.

На должность заведующего урологического отделения назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, имеющее практический стаж работы по специальности «Урология и андрология (взрослая)» не менее 5-ти лет, первую/высшую квалификационную категорию по специальности «Урология и андрология (взрослая)», обладающий организаторскими способностями.

Назначается (по представлению заместителя директора по лечебной работе) и увольняется директором больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по лечебной работе.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", Трудовой Кодекс Республики Казахстан, "Госпрограмма «Денсаулық» на 2016-2020 гг., приказ № 907 от 23.11.2010 г. «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики, основы организации лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, скорой медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом больницы, постановлениями, решениями, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по лечебной работе, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами

КГП «Центральная больница города Темиртау»	<i>Должностная инструкция директора урологического отделения</i>	Система менеджмента качества
Утверждена директором отделения 17.01.2014	Утвержден директором отделения 17.01.2014	Редакция №1
<i>Урологическое отделение КГП «Центральная больница города Темиртау»</i>		

охраны труда, техники санитарно-противоэпидемического режима и противопожарной защиты, настоящей инструкцией.

На время отсутствия заведующего урологического отделения

(отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый приказом директора больницы врач-уролог отделения, несущий полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Распоряжения заведующего являются обязательными для всего персонала урологического отделения.

II. Должностные обязанности

Заведующий урологического отделения:

1. Организует работу коллектива отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи, обеспечивает своевременное обследование и лечение больных на уровне современных достижений медицинской науки и практики, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями организации.

2. Осуществляет анализ деятельности отделения и принимает на его основе меры по улучшению деятельности отделения.

3. Анализирует показатели деятельности ежемесячно, за квартал и за год; разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов, составляет план работы отделения на следующий год.

4. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих форм и методов диагностики и лечения заболеваний.

5. Осматривает вновь поступивших больных. Обеспечивает своевременное оказание больным экстренной медицинской помощи.

6. Участвует в проведении плановых и экстренных операций, требующих его квалификации.

7. Осуществляет консультативную помощь врачам (а также пациентам подразделения) по диагностике и лечению.

8. Руководит работой персонала отделения.

9. Осуществляет систематический контроль за работой врачей-урологов отделения, в том числе за правильностью поставленных диагнозов, качеством проводимого лечения.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. Г из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

10. В случае необходимости для установления предварительного диагноза обеспечивает своевременное обследование пациентов, а также консультацию больных необходимыми специалистами в приемном отделении.

11. Проводит клинические разборы всех случаев, представляющих затруднения в диагностике и лечении, случаев расхождения диагнозов, а также всех случаев смертности в отделении.

12. При необходимости вызывает консультантов различных специальностей для решения диагностических и лечебных вопросов.

13. Обеспечивает систематический контроль за своевременным и четким выполнением всеми работниками приемного отделения своих должностных обязанностей; обеспечивает расстановку персонала и контролирует выполнение графиков работы сотрудниками.

14. Обеспечивает и контролирует санитарную обработку госпитализируемых больных.

15. При госпитализации плановых пациентов контролирует наличие данных догоспитального обследования в соответствии с перечнем необходимых видов обследования. Контролирует сообщение в территориальные лечебные учреждения о выявленных дефектах при обследовании плановых больных, госпитализируемых в стационар, и о пациентах, которым отказано в госпитализации, в связи с отсутствием экстренных показаний, но нуждающихся в наблюдении врачей поликлиники.

16. Осуществляет контроль за сроками пребывания пациентов в отделении. Анализирует причины излишне длительного пребывания пациентов в отделении. Докладывает директору о причинах задержки пациентов.

17. Совершенствует организационные формы и методы работы персонала отделения.

18. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по дальнейшему укреплению материально-технической базы, в том числе по своевременному проведению ремонтных работ, по укомплектованию отделения современной аппаратурой, оборудованием, медикаментами, перевязочными материалами и др.

19. Контролирует работу врачебного, среднего и младшего персонала отделения.

20. Принимает меры по обеспечению отделения специальным оборудованием, следит за их правильной эксплуатацией.

21. Обеспечивает участие отделения в проведении инвентаризации материальных ценностей, списании пришедших в негодность.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	<i>Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

22. Принимает меры по профилактике внутрибольничных инфекций.
23. Проводит совместно со старшей медицинской сестрой обходы отделения с целью изучения санитарного состояния. Результаты обхода записывает в журнал.
24. Контролирует рациональное расходование медикаментов, перевязочных материалов, а также инструментария и инвентаря; контролирует правильность и своевременность составления старшей медицинской сестрой требований в аптеку на медикаменты, перевязочный материал, медицинский инвентарь, заверяет их своей подписью.
25. Контролирует проведение текущей дезинфекции при поступлении больных с инфекционными заболеваниями.
26. Ежедневно контролирует и присутствует при приеме смены дежурным медицинским персоналом.
27. По просьбе (вызову) врача отделения или требованию дежурного врача больницы немедленно является в отделение во внеслужебное время, если указания, разъяснения или совет по телефону не могли удовлетворить указанных выше лиц.
28. Обеспечивает готовность отделения к работе в чрезвычайных ситуациях, руководит ею. Своевременно выявляет причины всех чрезвычайных происшествий в приемном отделении, в установленном порядке немедленно доводит до сведения директора или заместителя директора по лечебной работе и специалиста по ЧС обо всех чрезвычайных происшествиях в отделении (внезапная смерть больных, несчастные случаи, случаи внутрибольничных инфекций и др.) и о принятых мерах, ставит в известность об этом дежурного врача по больнице.
29. Обеспечивает соблюдение противопожарных мероприятий в отделении, а в случае возникновения пожара - готовность персонала к эвакуации больных, находящихся в приемном отделении и имущества отделения.
30. Создает условия для повышения квалификации медицинских работников отделения, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, а также условий труда, безопасных и благоприятных для жизни и здоровья, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.
31. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения путем проведения занятий, клинических разборов, реферативных обзоров и т.д.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	<i>Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

32. Руководит подготовкой врачей-интернов.
33. Систематически повышает профессиональную квалификацию.
34. Систематически проводит производственные совещания с сотрудниками отделения.
35. Обеспечивает своевременное и качественное представление отчетов и другой информации о работе отделения по установленной форме.
36. Проводит политico-воспитательную работу в коллективе отделения, развивая в сотрудниках стремление к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, чувство долга перед больными, коллегиальность, взаимопомощь, соблюдение норм этики поведения и принципов медицинской деонтологии.
37. Следит за правильностью хранения, использования, учета расхода перевязочного материала, медикаментов, в том числе наркотических, сильнодействующих препаратов и препаратов, подлежащих количественному учету.
38. Осуществляет контроль за качеством ведения всей медицинской документации отделения.
39. Своевременно доводит до сведения сотрудников отделения, в части их касающейся, приказы и распоряжения администрации, а также методические рекомендации и другие официальные документы.
40. Рационально организует труд врачей и медицинских сестер, используя передовой опыт лучших учреждений.
41. Способствует подготовке врачей отделения к аттестации.
42. Обеспечивает условия по профилактике заболеваемости, охране труда и технике безопасности сотрудников.
43. Согласовывает график отпусков сотрудников отделения на год, подготовленный старшей медицинской сестрой и профкомом.
44. Рассматривает и утверждает графики работы среднего и младшего медицинского персонала.
45. Контролирует своевременность и правильность составления табелей на заработную плату и заверяет их своей подписью.
46. Рассматривает жалобы родственников, больных, сотрудников отделения, принимает меры к ликвидации причин, вызвавших жалобы; систематически проверяет и подписывает книгу жалоб.
47. Контролирует состояние помещений технических коммуникаций;

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего урологическим отделением</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

своевременно представляет заявки на проведение ремонта, качество и своевременность их выполнения.

48. Обеспечивает соблюдение всеми сотрудниками отделения медицинской этики, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм, должностных обязанностей.

49. Соблюдает кодекс чести медицинских и фармацевтических работников, хранит врачебную тайну, не разглашает сведения о болезнях, интимной или семейной жизни граждан (пп 6 изложен в редакции Закона РК от 06.04.2015 г. № 299-В).

50. Заведующий отделением заверяет письменно обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введения) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.).

III. Права

Заведующий урологического отделения имеет право:

1. Принимать непосредственное участие в работе администрации больницы по подбору кадров для работы в отделении.
2. Проводить расстановку кадров в отделении.
3. Предлагать руководству клиники различные способы улучшения качества и сроков лечения, рационализации использования ресурсов, экономической рентабельности.
4. Визировать и подписывать документы в пределах собственной компетенции.
5. Решать вопросы перевода и выписки больных из отделения.
6. Приглашать консультантов из других учреждений и устраивать консилиум по согласованию с заместителем директора по лечебной работе.
7. Проверять правильность ведения врачами отделения историй болезни; отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы обследования и лечения больных.
8. Проверять правильность и полноту выполнения средним медицинским персоналом назначений лечащих врачей.
9. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам отделения, в

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Региональная инструкция по функционированию административного персонала	Система менеджмента качества
Код. Инв. № 94		Редакции №1

соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, и контролировать их выполнение.

10. Выдвигать на обсуждение больничного Совета вопросы, связанные с улучшением деятельности отделения.
11. Принимать участие в разборе жалоб больных, их родственников и сотрудников отделения.
12. Представлять администрации больницы подчиненных ему сотрудников к поощрению и вносить предложения о наложении взыскания.
13. Рекомендовать администрации больницы кандидатуру врача для замещения на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы усовершенствования и др.).
14. Принимать решения в пределах своей компетенции.
15. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
16. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения.
17. Вносить предложения администрации больницы по вопросам улучшения работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников отделения.
18. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
19. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

IV. Ответственность

Заведующий урологического отделения несет ответственность:

1. За неисполнение (надлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РК.
2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
3. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

4. За некачественную работу, ошибочные действия не только в своей деятельности, но и деятельности лечащих врачей отделения.

5. Персональное участие и ответственность в системе управления качеством организации.

6. За своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

7. За своевременность предоставления достоверной отчетной документации с анализом по перечню (ежемесячно, ежеквартально). За предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

8. За обеспечение сохранности материальных ценностей. В случае не обеспечения по вине работника сохранности материальных ценностей и причинения ущерба, возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.

9. За обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками.

10. За выполнение предельных объемов отделения, за уровень оперативной (хирургической) активности.

11. За наличие осложнений: операционных, послеоперационных, инфекционных (ВБИ).

12. За летальность в отделении (обратимую).

13. За наличие обоснованных жалоб от пациентов и их родственников.

14. За наличие случаев необоснованной госпитализации. За дефекты по порталу госпитализации.

15. За качество оказания помощи экстренным больным согласно алгоритма и протокола.

16. За внедрение современных медицинских технологий.

17. За уровень качества внутреннего аудита в отделении по оказанию медицинской помощи.

18. За оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

19. За несоблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.
20. За утечку конфиденциальной информации и разглашение коммерческой тайны.
21. За бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.
22. Персональную ответственность за работу врачей интернов.¹
23. За несоблюдение требований медицинской этики и деонтологии и общих морально-этических норм.
24. За несоблюдение законодательства о труде, правил труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм.
25. Несет ответственность за обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введение) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.)
26. Несет ответственность за работу в программе КМИС.

V. Порядок пересмотра

Внесение изменений в должностную инструкцию производится в следующих случаях:

- при изменении наименования должности;
- при изменении должностных прав и обязанностей, при изменении Положения о структурном подразделении (изменении задач структурного подразделения);
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении наименования организации (или внесения иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения;
- при появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- при изменении нормативной базы, на основании которой составлена должностная инструкция.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего узловым отделением	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. Гиз 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Разработал:

Старший Инспектор ОК Махмутова А.Б.

«04» 01 2017 г.

8

<p>КГП «Центральная больница города Темиртау»</p> <p>+</p>	<p><i>Должностная инструкция Заведующего урологическим отделением</i></p> <p>«</p>	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-ДИ-</p>	<p>Стр. 1 из 14</p>	<p>Редакция №1</p>
<p>КГП «Центральная больница города Темиртау»</p>		

Приложение Б

Лист ознакомления

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Урологического отделения	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1

КГП «Центральная больница города Темиртау»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП

«Центральная больница
г. Темиртау»


Кенжибаев С.Е.
«___» 2017 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УРОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ СМК-ПП-

г. Темиртау
2017 год

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Урологического отделения	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

1. Общие положения

1.1. Урологическое отделение является структурным подразделением КГП «Центральная больница г. Темиртау» (далее отделение).

1.2 Отделение создается и ликвидируется приказом директора КГП «Центральная больница города Темиртау»

1.3 Отделение непосредственно подчиняется заведующему отделения и иному должностному лицу в соответствии со структурой КГП «Центральная больница города Темиртау»

1.4 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора КГП Центральная больница города Темиртау» в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.6 Штатную численность отделения утверждает директор КГП «Центральная больница города Темиртау», исходя из условий и особенностей деятельности Больницы по представлению начальника отдела кадров.

1.8 Положение об отделении утверждается Директором КГП «Центральная больница города Темиртау». Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется заведующим отделения лучевой диагностики.

1.9 В своей деятельности отделение руководствуется:

1.9.1 законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

1.9.2 приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РК, а также ведомственных учреждений;

1.9.3 распорядительными документами и указаниями директора КГП «Центральная больница города Темиртау»

1.9.4 правилами трудового распорядка больницы;

1.9.5 настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами отделения являются:

1) оказание квалифицированной и специализированной медицинской помощи поступающих в рамках плановой и экстренной госпитализации;

2) повышение уровня практических навыков медицинского персонала Предприятия;

3) осуществляют взаимосвязь и преемственность в работе с другими отделениями.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Урологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

3. Обязанности

В соответствии с основными задачами отделения его сотрудники:

1. Оказание квалифицированной и специализированной медицинской помощи пациентам с урологическими заболеваниями с применением терапевтических и хирургических методов лечения;

2. Оказание неотложной хирургической медицинской помощи в экстренных случаях и плановым больным по согласованию с заведующим отделением;

3. Проведение лабораторной и инструментальной диагностики и дифференциальной диагностики с другими заболеваниями;

4. Освоение и внедрение в клиническую практику современных методов диагностики и лечения урологических больных.

5. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;

6. Участие в процессе повышения профессиональной квалификации персонала по вопросам диагностики и оказания специализированной и урологической медицинской помощи;

7. Оказание консультативной помощи врачам других отделений стационара в вопросах профилактики, диагностики и лечения пациентов

8. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности;

9. Оказание стационарно-замещающей помощи пациентам по медицинским показаниям.

10. Врач-ординатор отделения в день поступления осматривает пациента, прописывает ему необходимое лечение и ознакомливает его с назначенными лечебно-диагностическими мероприятиями и проводить ежедневный осмотр кроме выходных и праздничных дней, когда осмотр осуществляется дежурным медицинским персоналом с назначением диагностических и лечебных манипуляций с занесением соответствующей записи в дневник заболевания медицинской карты .

11. Проведение лечебно-диагностических мероприятий, лекарственное обеспечение, организация лечебного питания и соответствующий уход пациента осуществлять с момента поступления в стационар.

14. Заведующим отделения осмотр пациентов осуществляется в день поступления, в последующем по медицинским показаниям (пациенты находящиеся в тяжелом и крайне тяжелом состоянии осматриваются - ежедневно, пациенты находящиеся в среднетяжелом и удовлетворительном

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Урологического отделения	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1

КГП «Центральная больница города Темиртау»

состоянии — не реже одного раза в неделю) и перед выпиской.

Результаты осмотра пациентов заведующим отделением с диагнозом и рекомендациями заносятся в медицинскую карту и им подписываются.

15. заведующий отделения при затруднении в идентификации диагноза, неэффективности проводимого лечения, а также при иных показаниях, организует консультацию (осмотр пациента специалистом более высокой квалификации или другого профиля) или консилиум, включая при необходимости специалиста областного уровня.

16. Обеспечивают соблюдение протоколов диагностики и лечения и стандартов утвержденных здравоохранением.

17 обеспечивают необходимый уход за больными на основе принципов лечебно-охранительного режима, в соответствии с планом лечения и клиническими руководствами и стандартами и соблюдения правил медицинской деонтологии, а также выполнение больными установленного больничного режима;

18. Обеспечивают соблюдение дезинфекционно-стерилизационного, санитарно-гигиенического режима.

19. ведут истории болезни больных, внося в них полагающиеся данные, датируя все полученные сведения от больного или родственника, направления разных вопросов, ответы на них, делают отметки о выполнении необходимых процедур и прочую документацию;

20. принимают активное участие в проведении утренних конференций.

21. докладывают заведующему отделением о больных, подлежащих выписке или переводу в другие отделения, а также на предмет изменения диагноза;

22. в определенные часы принимают посетителей, сообщает им о состоянии больных и получают от них необходимые сведения;

23. в своей деятельности руководствуются, чутким и внимательным отношение к больным, соблюдением медицинской тайны, аккуратным обращением с медикаментами, инструментами, бельём и другим имуществом;

24. участвуют в проведении занятий по повышению квалификации;

25. систематически повышают свою квалификацию путем активного участия в общебольничных конференциях, больничных советах, клинических разборах больных, семинарах и кружках;

26. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

27. соблюдает правила и принципы врачебной этики и медицинской деонтологии.

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Урологического отделения	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1

КГП «Центральная больница города Темиртау»

28 пропагандируют здоровый образ жизни, проводит санпросветработу; профилактика заболеваний, проведение лекций, бесед.

4. Структура

Структура и штат урологического отделения

В состав урологического отделения входят следующие должностные единицы, согласно штатного расписания:

- Заведующий отделением
- врач-уролог
- старшая медсестра
- операционная медсестра
- процедурная медсестра
- перевязочная медсестра
- палатная медсестра-6 ставок
- сестра хозяйка
- санитарка-буфетчица
- процедурная санитарка
- операционная санитарка
- перевязочная санитарка
- палатная санитарка-6 ставок

5. Права

В соответствии с основными задачами отделения его сотрудники имеют право:

- 1) назначать и отменять любые лечебно-диагностические мероприятия, вытекающие из динамики состояния больного;
- 2) осуществлять выписку и перевод больных в другое отделение больницы или другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию с заведующим отделением;
- 3) привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультации и проведения лечения больных, а также направлять больных на консультацию и лечение в другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию заведующим отделением;
- 4) обеспечение специальным оборудованием и аппаратурой, в соответствии с минимальным стандартом оснащения медицинской техникой и изделиями медицинского назначения организаций здравоохранения;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Урологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПИ-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

- 5) обеспечение специально оборудованными помещениями для оказания медицинской помощи в соответствии с п. 2 Положения, комнаты для персонала, комнаты для хранения оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, белья и т.п. в соответствии с действующими стандартами;
- 6) периодически повышать свою профессиональную квалификацию на рабочем месте или на курсах усовершенствования в установленном порядке, в том числе за счет Предприятия не менее одного раза в пять лет;
- 7) получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- 8) на корректное и уважительное отношение пациентов и их родителей.

6. Ответственность

Сотрудники отделения несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определённых действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) а правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 3) За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Разработал:

Заведующий урологическим отделением:

«17» 03 2016г.

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Урологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1

Приложение А

Лист согласования

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Приложение Б

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. ЧРО	Жемешевов Г. О.	20.03.16	
Врач	Жемешевов Ок.	25.03.16	
ст. док	Бекасова ЛГ	25.03.16	
Продр. док	Аникурова АН	25.03.16	
сан.	Абзесова А. Р.	25.03.16	
операт. док	Ермолаева Е. В.	25.03.16	
перв. мед	Тулешова Г. Г.	25.03.16	
сестр. перв. мед	Борисовская К.	25.03.16	
мичат. д/с	Кантер Ф. В.	26.03.16	
факт. д/сур. д/с	Келебебаева Ж. Р.	26.03.16	
операт. сан.	Сарыагашевна Н. А.	26.03.16	
протез. сан.	Соколова С. А.	26.03.16	
сестр/хордка	Башкетова	25.03.16	
мичат. д/с	Макинникова Г. Р.	25.03.16	
помощ. д/с	Шлодцева Е. С.	27.03.16	
мичат. д/с	Майдибаева А. Н.	27.03.16	
помощник хордки	Петрохесейбаева Г. А.	27.03.16	
личный санит.	Турекеева К. И.	27.03.16	
личный д/с	Кимакова СР	27.03.16	
личный д/с	Башкетова Б. Б.	10.05.16	
личный д/с	Маринкова Л. А.	10.05.16	