

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
КГП «Центральная больница
г.Темиртау»

 Маловичко И.А.
« ____ » _____ 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП
«Центральная больница
г.Темиртау»

 Кенжибаев С.Е.
« ____ » _____ 2017 год

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ТЕРАПЕВТИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ**

СМК-ДИ-

г. Темиртау
2017 г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

I. Общая часть

Заведующий терапевтическим отделением осуществляет руководство работой медицинского персонала, всей диагностической, лечебно-профилактической и административно-хозяйственной работой вверенного ему отделения.

На должность заведующего терапевтического отделения назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, имеющее практический стаж работы по специальности «Терапия (взрослая)» не менее 5-ти лет, первую/высшую квалификационную категорию по специальности «Терапия (взрослая)», обладающий организаторскими способностями.

Назначается (по представлению заместителя директора по лечебной работе) и увольняется директором больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по лечебной работе.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Госпрограмма «Денсаулық» на 2016-2020 гг., приказ № 907 от 23.11.2010 г. «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики, основы организации лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, скорой медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом больницы, постановлениями, решениями, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по лечебной работе, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

охраны труда, техники санитарно-противоэпидемического режима и противопожарной защиты, настоящей инструкцией.

На время отсутствия заведующего терапевтического отделения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый приказом директора больницы врач-терапевт отделения, несущий полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Распоряжения заведующего являются обязательными для всего персонала отделения.

II. Должностные обязанности

Заведующий терапевтического отделения:

1. Организует работу коллектива отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи, обеспечивает своевременное обследование и лечение больных на уровне современных достижений медицинской науки и практики, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями организации.

2. Осуществляет анализ деятельности отделения и принимает на его основе меры по улучшению деятельности отделения.

3. Анализирует показатели деятельности ежемесячно, за квартал и за год; разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов, составляет план работы отделения на следующий год.

4. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих форм и методов диагностики и лечения заболеваний.

5. Осматривает вновь поступивших пациентов. Обеспечивает своевременное оказание пациентам экстренной медицинской помощи.

6. Участвует в проведении плановых и экстренных операций, требующих его квалификации.

7. Осуществляет консультативную помощь врачам (а также пациентам подразделения) по диагностике и лечению.

8. Руководит работой персонала отделения.

9. Осуществляет систематический контроль за работой врачей отделения, в том числе за правильностью поставленных диагнозов, качеством проводимого лечения.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

10. В случае необходимости для установления предварительного диагноза обеспечивает своевременное обследование пациентов, а также консультацию больных необходимыми специалистами в приемном отделении.

11. Проводит клинические разборы всех случаев, представляющих затруднения в диагностике и лечении, случаев расхождения диагнозов, а также всех случаев смертности в отделении.

12. При необходимости вызывает консультантов различных специальностей для решения диагностических и лечебных вопросов.

13. Обеспечивает систематический контроль за своевременным и четким выполнением всеми работниками приемного отделения своих должностных обязанностей; обеспечивает расстановку персонала и контролирует выполнение графиков работы сотрудниками.

14. Обеспечивает и контролирует санитарную обработку госпитализируемых пациентов.

15. При госпитализации плановых пациентов контролирует наличие данных догоспитального обследования в соответствии с перечнем необходимых видов обследования. Контролирует сообщение в территориальные лечебные учреждения о выявленных дефектах при обследовании плановых больных, госпитализируемых в стационар, и о пациентах, которым отказано в госпитализации, в связи с отсутствием экстренных показаний, но нуждающихся в наблюдении врачей поликлиники.

16. Осуществляет контроль за сроками пребывания пациентов в отделении. Анализирует причины излишне длительного пребывания пациентов в отделении. Докладывает директору о причинах задержки пациентов.

17. Совершенствует организационные формы и методы работы персонала отделения.

18. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по дальнейшему укреплению материально-технической базы, в том числе по своевременному проведению ремонтных работ, по укомплектованию отделения современной аппаратурой, оборудованием, медикаментами, перевязочными материалами и др.

19. Контролирует работу врачебного, среднего и младшего персонала отделения.

20. Принимает меры по обеспечению отделения специальным оборудованием, следит за их правильной эксплуатацией.

21. Обеспечивает участие отделения в проведении инвентаризации материальных ценностей, списании пришедших в негодность.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

22. Принимает меры по профилактике внутрибольничных инфекций.

23. Проводит совместно со старшей медицинской сестрой обходы отделения с целью изучения санитарного состояния. Результаты обхода записывает в журнал.

24. Контролирует рациональное расходование медикаментов, перевязочных материалов, а также инструментария и инвентаря; контролирует правильность и своевременность составления старшей медицинской сестрой требований в аптеку на медикаменты, перевязочный материал, медицинский инвентарь, заверяет их своей подписью.

25. Контролирует проведение текущей дезинфекции при поступлении больных с инфекционными заболеваниями.

26. Ежедневно контролирует и присутствует при приеме смены дежурным медицинским персоналом.

27. По просьбе (вызову) врача отделения или требованию дежурного врача больницы немедленно является в отделение во внеслужебное время, если указания, разъяснения или совет по телефону не могли удовлетворить указанных выше лиц.

28. Обеспечивает готовность отделения к работе в чрезвычайных ситуациях, руководит ею. Своевременно выявляет причины всех чрезвычайных происшествий в приемном отделении, в установленном порядке немедленно доводит до сведения директора или заместителя директора по лечебной работе и специалиста по ЧС обо всех чрезвычайных происшествиях в отделении (внезапная смерть больных, несчастные случаи, случаи внутрибольничных инфекций и др.) и о принятых мерах, ставит в известность об этом дежурного врача по больнице.

29. Обеспечивает соблюдение противопожарных мероприятий в отделении, а в случае возникновения пожара - готовность персонала к эвакуации больных, находящихся в приемном отделении и имущества отделения.

30. Создает условия для повышения квалификации медицинских работников отделения, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, а также условий труда, безопасных и благоприятных для жизни и здоровья, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

31. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения путем проведения занятий, клинических разборов, реферативных обзоров и т.д.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

32. Руководит подготовкой врачей-интернов.

33. Систематически повышает профессиональную квалификацию.

34. Систематически проводит производственные совещания с сотрудниками отделения.

35. Обеспечивает своевременное и качественное представление отчетов и другой информации о работе отделения по установленной форме.

36. Проводит политико-воспитательную работу в коллективе отделения, развивая в сотрудниках стремление к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, чувство долга перед больными, коллегиальность, взаимопомощь, соблюдение норм этики поведения и принципов медицинской деонтологии.

37. Следит за правильностью хранения, использования, учета расхода перевязочного материала, медикаментов, в том числе наркотических, сильнодействующих препаратов и препаратов, подлежащих количественному учету.

38. Осуществляет контроль за качеством ведения всей медицинской документации отделения.

39. Своевременно доводит до сведения сотрудников отделения, в части их касающейся, приказы и распоряжения администрации, а также методические рекомендации и другие официальные документы.

40. Рационально организует труд врачей и медицинских сестер, используя передовой опыт лучших учреждений.

41. Способствует подготовке врачей отделения к аттестации.

42. Обеспечивает условия по профилактике заболеваемости, охране труда и технике безопасности сотрудников.

43. Согласовывает график отпусков сотрудников отделения на год, подготовленный старшей медицинской сестрой и профкомом.

44. Рассматривает и утверждает графики работы среднего и младшего медицинского персонала.

45. Контролирует своевременность и правильность составления табелей на заработную плату и заверяет их своей подписью.

46. Рассматривает жалобы родственников, больных, сотрудников отделения, принимает меры к ликвидации причин, вызвавших жалобы; систематически проверяет и подписывает книгу жалоб.

47. Контролирует состояние помещений технических коммуникаций;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

своевременно представляет заявки на проведение ремонта, качество и своевременность их выполнения.

48. Обеспечивает соблюдение всеми сотрудниками отделения медицинской этики, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм, должностных обязанностей.

49. Соблюдает кодекс чести медицинских и фармацевтических работников, хранит врачебную тайну, не разглашает сведения о болезнях, интимной или семейной жизни граждан (пп 6 изложен в редакции Закона РК от 06.04.2015 г. № 299-V).

50. Заведующий отделением заверяет письменно обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введения) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.).

III. Права

Заведующий терапевтического отделения имеет право:

1. Принимать непосредственное участие в работе администрации больницы по подбору кадров для работы в отделении.
2. Проводить расстановку кадров в отделении.
3. Предлагать руководству клиники различные способы улучшения качества и сроков лечения, рационализации использования ресурсов, экономической рентабельности.
4. Визировать и подписывать документы в пределах собственной компетенции.
5. Решать вопросы перевода и выписки пациентов из отделения.
6. Приглашать консультантов из других учреждений и устраивать консилиум по согласованию с заместителем директора по лечебной работе.
7. Проверять правильность ведения врачами отделения историй болезни; отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы обследования и лечения пациентов.
8. Проверять правильность и полноту выполнения средним медицинским персоналом назначений лечащих врачей.
9. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам отделения, в

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, и контролировать их выполнение.

10. Выдвигать на обсуждение больничного Совета вопросы, связанные с улучшением деятельности отделения.

11. Принимать участие в разборе жалоб пациентов, их родственников и сотрудников отделения.

12. Представлять администрации больницы подчиненных ему сотрудников к поощрению и вносить предложения о наложении взыскания.

13. Рекомендовать администрации больницы кандидатуру врача для замещения на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы усовершенствования и др.).

14. Принимать решения в пределах своей компетенции.

15. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

16. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения.

17. Вносить предложения администрации больницы по вопросам улучшения работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников отделения.

18. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

19. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

IV. Ответственность

Заведующий терапевтического отделения несет ответственность:

1. За неисполнение (надлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РК.

2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

3. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

4. За некачественную работу, ошибочные действия не только в своей деятельности, но и деятельности лечащих врачей отделения.

5. Персональное участие и ответственность в системе управления качеством организации.

6. За своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

7. За своевременность предоставления достоверной отчетной документации с анализом по перечню (ежемесячно, ежеквартально). За предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

8. За обеспечение сохранности материальных ценностей. В случае не обеспечения по вине работника сохранности материальных ценностей и причинения ущерба, возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.

9. За обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками.

10. За выполнение предельных объемов отделения, за уровень оперативной (хирургической) активности.

11. За наличие осложнений: операционных, послеоперационных, инфекционных (ВБИ).

12. За летальность в отделении (обратимую).

13. За наличие обоснованных жалоб от пациентов и их родственников.

14. За наличие случаев необоснованной госпитализации. За дефекты по порталу госпитализации.

15. За качество оказания помощи экстренным больным согласно алгоритма и протокола.

16. За внедрение современных медицинских технологий.

17. За уровень качества внутреннего аудита в отделении по оказанию медицинской помощи.

18. За оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция <i>Заведующего терапевтического отделения</i>	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

19. За несоблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

20. За утечку конфиденциальной информации и разглашение коммерческой тайны.

21. За бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

22. Персональную ответственность за работу врачей интернов. 1

23. За несоблюдение требований медицинской этики и деонтологии и общих морально-этических норм.

24. За несоблюдение законодательства о труде, правил труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

25. Несет ответственность за обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введение) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.)

26. Несет ответственность за работу в программе КМИС.

V. Порядок пересмотра

Внесение изменений в должностную инструкцию производится в следующих случаях:

- при изменении наименования должности;
- при изменении должностных прав и обязанностей, при изменении Положения о структурном подразделении (изменении задач структурного подразделения);
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении наименования организации (или внесении иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения;
- при появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- при изменении нормативной базы, на основании которой составлена должностная инструкция.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего терапевтического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Разработал:

Старший Инспектор ОК Махмутова А.Б.



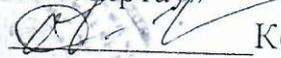
« 04 » 01 2017 г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Терапевтического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП

«Центральная больница
г. Темиртау»

 Кенжибаев С.Е.

« .. » _____ 2017 год



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
СМК-ПП-**

г. Темиртау

2017 год

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Терапевтического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

1. Общие положения

1.1. Терапевтическое отделение является структурным подразделением КГП «Центральная больница г. Темиртау» (далее Предприятие).

1.2. Отделение организует работу в соответствии с действующим законодательством РК, Уставом Предприятия, Положением о Предприятии, Этическим Кодексом, распоряжениями руководства Предприятия и т.п.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим, назначаемым приказом руководства КГП «Центральная больница г.Темиртау» (далее Предприятие). Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора КГП «Центральная больница города Темиртау» в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.4 Штатную численность отделения утверждает директор КГП «Центральная больница города Темиртау», исходя из условий и особенностей деятельности Больницы по представлению начальника отдела кадров.

1.5 Положение об отделении утверждается Директором КГП «Центральная больница города Темиртау». Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляет заведующий отделением лучевой диагностики.

1.6 В своей деятельности отделение руководствуется:

1. законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
2. приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РК, а также ведомственных учреждений;
3. распорядительными документами и указаниями директора КГП «Центральная больница города Темиртау»
4. правилами трудового распорядка больницы;
5. настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами отделения являются:

- 1) оказание квалифицированной терапевтической медицинской помощи населению в возрасте с 18 лет, поступающих в рамках плановой и экстренной госпитализации;
- 2) повышение уровня практических навыков медицинского персонала

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документ

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Терапевтического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Предприятия;

3) осуществляют взаимосвязь и преемственность в работе с другими отделениями.

3. Обязанности

В соответствии с основными задачами отделения его сотрудники:

1. Оказание квалифицированной терапевтической медицинской помощи пациентам

3. Проведение лабораторной и инструментальной диагностики и дифференциальной диагностики с другими заболеваниями;

4. Освоение и внедрение в клиническую практику современных методов диагностики и лечения больных.

5. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;

7. Оказание консультативной помощи врачам других отделений стационара в вопросах профилактики, диагностики и лечения пациентов

8. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности;

9. Оказание стационарозамещающей помощи пациентам по медицинским показаниям.

10. Врач-ординатор отделения в день поступления осматривает пациента, прописывает ему необходимое лечение и ознакомливает его с назначенными лечебно-диагностическими мероприятиями и проводить ежедневный осмотр кроме выходных и праздничных дней, тогда осмотр осуществляется дежурным медицинским персоналом с назначением диагностических и лечебных манипуляций с занесением соответствующей записи в дневник заболевания медицинской карты.

11. Проведение лечебно-диагностических мероприятий, лекарственное обеспечение, организация лечебного питания и соответствующий уход пациента осуществлять с момента поступления в стационар.

14. Заведующим отделения осмотр пациентов осуществляется в день поступления, в последующем по медицинским показаниям (пациенты находящиеся в тяжелом и крайне тяжелом состоянии осматриваются - ежедневно, пациенты находящиеся в среднетяжелом и удовлетворительном состоянии — не реже одного раза в неделю) и перед выпиской. Результаты осмотра пациентов заведующим отделением с диагнозом и рекомендациями заносятся в медицинскую карту и им подписываются.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Терапевтического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

15. заведующий отделения при затруднении в идентификации диагноза, неэффективности проводимого лечения, а также при иных показаниях, организует консультацию (осмотр пациента специалистом более высокой квалификации или другого профиля) или консилиум, включая при необходимости специалиста областного уровня.

16. Обеспечивают соблюдение протоколов диагностики и лечения и стандартов утвержденных здравоохранением

17. обеспечивают необходимый уход за больными на основе принципов лечебно-охранительного режима и соблюдения правил медицинской деонтологии, а также выполнение больными установленного больничного режима;

18. ежедневно проводят обход больных, отмечая основные изменения в их состоянии, произошедшие за сутки, и в зависимости от этого определяет необходимые мероприятия по лечению и уходу за больными;

19. в отделении в течение рабочего дня обеспечивают оказание экстренной медицинской помощи больным под наблюдением и по согласованию с заведующим отделением;

20. ведут истории болезни больных, внося в них полагающиеся данные, датируя все полученные сведения от больного или родственника, направления разных вопросов, ответы на них, делают отметки о выполнении необходимых процедур и прочую документацию;

21. принимают активное участие в проведении утренних конференций.

22. докладывают заведующему отделением о больных, подлежащих выписке или переводу в другие отделения, а также на предмет изменения диагноза;

23. перед уходом из отделения сообщают в письменном виде дежурному врачу о тяжелобольных, требующих особого врачебного наблюдения;

24. в определенные часы принимают посетителей, сообщает им о состоянии больных и получают от них необходимые сведения;

25. участвуют в проведении занятий по повышению квалификации;

26. в своей деятельности руководствуются, чутким и внимательным отношением к больным, соблюдением медицинской тайны, аккуратным обращением с медикаментами, инструментами, бельём и другим имуществом;

27. систематически повышают свою квалификацию путем активного участия в общепольничных конференциях, больничных советах, клинических разборах больных, семинарах и кружках;

28. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Терапевтического отделения	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

29 соблюдает правила и принципы врачебной этики и медицинской деонтологии.

30 пропагандируют здоровый образ жизни, проводит санпросветработу: профилактика заболеваний, проведение лекций, бесед, оформление санбюллетней, сануголков.

4. Структура отделения.

Структура и штат терапевтического отделения составляется в соответствии с учетом объемов работы и особенности процесса, утверждается Директором Предприятия.

В состав терапевтического отделения входят следующие должностные единицы согласно штатного расписания.

- Заведующий отделением
- Врач-терапевт
- Старшая м/с
- Процедурная м/с
- Палатная м/с
- Сестра –хозяйка
- Санитарка проц. Кабинета
- Санитарка палатная
- Санитарка-уборщица
- Буфетчица

5. Права

В соответствии с основными задачами отделения его сотрудники имеют право:

- 1) назначать и отменять любые лечебно-диагностические мероприятия, вытекающие из динамики состояния больного;
- 2) осуществлять выписку и перевод больных в другое отделение больницы или другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию с заведующим отделением;
- 3) привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультации и проведения лечения больных, а также направлять больных на консультацию и лечение в другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию заведующим отделением;
- 4) обеспечение специальным оборудованием и аппаратурой, в соответствии с минимальным стандартом оснащения медицинской техникой и изделиями медицинского назначения организаций здравоохранения;

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Терапевтического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

- 5) обеспечение лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи в соответствии с п. 2 Положения;
- 6) обеспечение специально оборудованными помещениями для оказания медицинской помощи в соответствии с п. 2 Положения, комнаты для персонала, комнаты для хранения оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, белья и т.п. в соответствии с действующими стандартами.
- 7) периодически повышать свою профессиональную квалификацию на рабочем месте или на курсах усовершенствования в установленном порядке, в том числе за счет Предприятия не менее одного раза в пять лет;
- 8) получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- 9) на корректное и уважительное отношение пациентов и их родственников.

6. Ответственность.

Сотрудники отделения несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определённых
- 2) действующим законодательством Республики Казахстан;
- 3) за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 4) за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Разработал:

Заведующий терапевтического отделения: _____

«14» 03 2016г.

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Терапевтического отделения	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

Приложение Б

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1. Зав. отд.	Васкитен С.В.	15.03.16	
2. Вр. терапевт	Васильева А.Ю.	19.03.16	
3. Ст. м/с	Владкина И.А.	18.03.16	
4. пал. м/с	Коваль Е.С.	24.03.16	
5. проч. м/с	Милкова З.Н.	24.03.16	
6. пал. м/с	Драева З.И.	24.03.16	
7. сан. бур.	Тадриер В.В.	24.03.16	
8. пал. сан	Витковск Б.	24.03.16	
9. Жор. уборщица	Алиева И.И.	24.03.16	
10. пал. сан	Шокареева	25.03.16	
11. пал. м/с	Евменцова Б.С.	26.03.16	
12. пал. сан-ка	Демкина Е.Ю.	26.03.16	
13. пал. м/с	Сарафьева А.Г.	2.08.16.	
14. пал. м/с	Резиц М.	29.03.16	
15. пал. м/с	И.И.И.	29/III-16	
16. пал. м/с	Киселер С.Н.	29/III-16	
17. пал. сан	Аманжурова Б.Т.	29/III-16	
18. проч. сан	Михайлова Л.В.	25.03.16	
19. пал. м/с сан	Мейнштотт Р.И.	25.03.16	
20. пал. санитарка	Касимова Р.И.	25.03.16	
палаточный сан	Мерданова	26.03.16.	
м/с	Меркусова М.В.	26.03.16	
сан-ка	Самкина Т.И.	26.03.16	

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа