

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
КГП «Центральная больница  
г. Темиртау»

  
«      »                  Маловичко И.А.  
2017 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГП  
«Центральная больница  
г. Темиртау»

  
Кенжибаев С.Е.  
2017 год

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО  
КАРДИОЛОГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ**

СМК-ДИ-

г. Темиртау  
2017 г.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темирау»	Должностная инструкция Заведующего кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-III-	Стр. Глг 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темирау»		

## I. Общая часть

Заведующий кардиологического отделения осуществляет руководство работой медицинского персонала, всей диагностической, лечебно-профилактической и административно-хозяйственной работой вверенного ему отделения.

На должность заведующего кардиологического отделения назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, имеющее практический стаж работы по специальности «Кардиология» не менее 5-ти лет, первую/высшую квалификационную категорию по специальности «Кардиология», обладающий организаторскими способностями.

Назначается (по представлению заместителя директора по лечебной работе) и увольняется директором больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по лечебной работе.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Госпрограмма «Денсаулық» на 2016-2020 гг., приказ № 907 от 23.11.2010 г. «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики, основы организации лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, скорой медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом больницы, постановлениями, решениями, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по лечебной работе, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. Гл.з 14	Редакции №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

охраны труда, техники санитарно-противоэпидемического режима и противопожарной защиты, настоящей инструкцией.

На время отсутствия заведующего терапевтического отделения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый приказом директора больницы врач-хирург отделения, несущий полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Распоряжения заведующего являются обязательными для всего персонала отделения.

## II. Должностные обязанности

Заведующий кардиологического отделения:

1. Организует работу коллектива отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи, обеспечивает своевременное обследование и лечение больных на уровне современных достижений медицинской науки и практики, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями организации.
2. Осуществляет анализ деятельности отделения и принимает на его основе меры по улучшению деятельности отделения.
3. Анализирует показатели деятельности ежемесячно, за квартал и за год; разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов, составляет план работы отделения на следующий год.
4. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих форм и методов диагностики и лечения заболеваний.
5. Осматривает вновь поступивших пациентов. Обеспечивает своевременное оказание пациентам экстренной медицинской помощи.
6. Участвует в проведении плановых и экстренных операций, требующих его квалификации.
7. Осуществляет консультативную помощь врачам (а также пациентам подразделения) по диагностике и лечению.
8. Руководит работой персонала отделения.
9. Осуществляет систематический контроль за работой врачей отделения, в том числе за правильностью поставленных диагнозов, качеством проводимого лечения.

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Должностная инструкция Заместителя кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ИН-	Стр. Глн 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

10. В случае необходимости для установления предварительного диагноза обеспечивает своевременное обследование пациентов, а также консультацию больных необходимыми специалистами в приемном отделении.

11. Проводит клинические разборы всех случаев, представляющих затруднения в диагностике и лечении, случаев расхождения диагнозов, а также всех случаев смертности в отделении.

12. При необходимости вызывает консультантов различных специальностей для решения диагностических и лечебных вопросов.

13. Обеспечивает систематический контроль за своевременным и четким выполнением всеми работниками приемного отделения своих должностных обязанностей; обеспечивает расстановку персонала и контролирует выполнение графиков работы сотрудниками.

14. Обеспечивает и контролирует санитарную обработку госпитализируемых пациентов.

15. При госпитализации плановых пациентов контролирует наличие данных догоспитального обследования в соответствии с перечнем необходимых видов обследования. Контролирует сообщение в территориальные лечебные учреждения о выявленных дефектах при обследовании плановых больных, госпитализируемых в стационар, и о пациентах, которым отказано в госпитализации, в связи с отсутствием экстренных показаний, но нуждающихся в наблюдении врачей поликлиники.

16. Осуществляет контроль за сроками пребывания пациентов в отделении. Анализирует причины излишне длительного пребывания пациентов в отделении. Докладывает директору о причинах задержки пациентов.

17. Совершенствует организационные формы и методы работы персонала отделения.

18. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по дальнейшему укреплению материально-технической базы, в том числе по своевременному проведению ремонтных работ, по укомплектованию отделения современной аппаратурой, оборудованием, медикаментами, перевязочными материалами и др.

19. Контролирует работу врачебного, среднего и младшего персонала отделения.

20. Принимает меры по обеспечению отделения специальным оборудованием, следит за их правильной эксплуатацией.

21. Обеспечивает участие отделения в проведении инвентаризации материальных ценностей, списании пришедших в негодность.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция кассира-кассира-кассира- отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

22. Принимает меры по профилактике внутрибольничных инфекций.
23. Проводит совместно со старшей медицинской сестрой обходы отделения с целью изучения санитарного состояния. Результаты обхода записывает в журнал.
24. Контролирует рациональное расходование медикаментов, перевязочных материалов, а также инструментария и инвентаря; контролирует правильность и своевременность составления старшей медицинской сестрой требований в аптеку на медикаменты, перевязочный материал, медицинский инвентарь, заверяет их своей подписью.
25. Контролирует проведение текущей дезинфекции при поступлении больных с инфекционными заболеваниями.
26. Ежедневно контролирует и присутствует при приеме смены дежурным медицинским персоналом.
27. По просьбе (вызову) врача отделения или требованию дежурного врача больницы немедленно является в отделение во внеслужебное время, если указания, разъяснения или совет по телефону не могли удовлетворить указанных выше лиц.
28. Обеспечивает готовность отделения к работе в чрезвычайных ситуациях, руководит ею. Своевременно выявляет причины всех чрезвычайных происшествий в приемном отделении, в установленном порядке немедленно доводит до сведения директора или заместителя директора по лечебной работе и специалиста по ЧС обо всех чрезвычайных происшествиях в отделении (внезапная смерть больных, несчастные случаи, случаи внутрибольничных инфекций и др.) и о принятых мерах, ставит в известность об этом дежурного врача по больнице.
29. Обеспечивает соблюдение противопожарных мероприятий в отделении, а в случае возникновения пожара - готовность персонала к эвакуации больных, находящихся в приемном отделении и имущества отделения.
30. Создает условия для повышения квалификации медицинских работников отделения, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, а также условий труда, безопасных и благоприятных для жизни и здоровья, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.
31. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения путем проведения занятий, клинических разборов, реферативных обзоров и т.д.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

32. Руководит подготовкой врачей-интернов.
33. Систематически повышает профессиональную квалификацию.
34. Систематически проводит производственные совещания с сотрудниками отделения.
35. Обеспечивает своевременное и качественное представление отчетов и другой информации о работе отделения по установленной форме.
36. Проводит политico-воспитательную работу в коллективе отделения, развивая в сотрудниках стремление к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, чувство долга перед больными, коллегиальность, взаимопомощь, соблюдение норм этики поведения и принципов медицинской деонтологии.
37. Следит за правильностью хранения, использования, учета расхода перевязочного материала, медикаментов, в том числе наркотических, сильнодействующих препаратов и препаратов, подлежащих количественному учету.
38. Осуществляет контроль за качеством ведения всей медицинской документации отделения.
39. Своевременно доводит до сведения сотрудников отделения, в части их касающейся, приказы и распоряжения администрации, а также методические рекомендации и другие официальные документы.
40. Рационально организует труд врачей и медицинских сестер, используя передовой опыт лучших учреждений.
41. Способствует подготовке врачей отделения к аттестации.
42. Обеспечивает условия по профилактике заболеваемости, охране труда и технике безопасности сотрудников.
43. Согласовывает график отпусков сотрудников отделения на год, подготовленный старшей медицинской сестрой и профкомом.
44. Рассматривает и утверждает графики работы среднего и младшего медицинского персонала.
45. Контролирует своевременность и правильность составления табелей на заработную плату и заверяет их своей подписью.
46. Рассматривает жалобы родственников, больных, сотрудников отделения, принимает меры к ликвидации причин, вызвавших жалобы; систематически проверяет и подписывает книгу жалоб.
47. Контролирует состояние помещений технических коммуникаций;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего кардиологическим отделением	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. Глв 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

своевременно представляет заявки на проведение ремонта, качество и своевременность их выполнения.

48. Обеспечивает соблюдение всеми сотрудниками отделения медицинской этики, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм, должностных обязанностей.

49. Соблюдает кодекс чести медицинских и фармацевтических работников, хранит врачебную тайну, не разглашает сведения о болезнях, интимной или семейной жизни граждан (пп 6 изложен в редакции Закона РК от 06.04.2015 г. № 299-V).

50. Заведующий отделением заверяет письменно обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введения) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.).

### III. Права

Заведующий кардиологического отделения имеет право:

1. Принимать непосредственное участие в работе администрации больницы по подбору кадров для работы в отделении.
2. Проводить расстановку кадров в отделении.
3. Предлагать руководству клиники различные способы улучшения качества и сроков лечения, рационализации использования ресурсов, экономической рентабельности.
4. Визировать и подписывать документы в пределах собственной компетенции.
5. Решать вопросы перевода и выписки пациентов из отделения.
6. Приглашать консультантов из других учреждений и устраивать консилиум по согласованию с заместителем директора по лечебной работе.
7. Проверять правильность ведения врачами отделения историй болезни; отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы обследования и лечения пациентов.
8. Проверять правильность и полноту выполнения средним медицинским персоналом назначений лечащих врачей.
9. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам отделения, в

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, и контролировать их выполнение.

10. Выдвигать на обсуждение больничного Совета вопросы, связанные с улучшением деятельности отделения.

11. Принимать участие в разборе жалоб пациентов, их родственников и сотрудников отделения.

12. Представлять администрации больницы подчиненных ему сотрудников к поощрению и вносить предложения о наложении взыскания.

13. Рекомендовать администрации больницы кандидатуру врача для замещения на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы усовершенствования и др.).

14. Принимать решения в пределах своей компетенции.

15. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

16. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения.

17. Вносить предложения администрации больницы по вопросам улучшения работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников отделения.

18. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

19. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

#### IV. Ответственность

Заведующий кардиологического отделения несет ответственность:

1. За неисполнение (надлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РК.

2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

3. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заместителя кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. Глг 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

4. За некачественную работу, ошибочные действия не только в своей деятельности, но и деятельности лечащих врачей отделения.
5. Персональное участие и ответственность в системе управления качеством организаций.
6. За своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
7. За своевременность предоставления достоверной отчетной документации с анализом по перечню (ежемесячно, ежеквартально). За предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
8. За обеспечение сохранности материальных ценностей. В случае не обеспечения по вине работника сохранности материальных ценностей и причинения ущерба, возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.
9. За обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками.
10. За выполнение предельных объемов отделения, за уровень оперативной (хирургической) активности.
11. За наличие осложнений: операционных, послеоперационных, инфекционных (ВБИ).
12. За летальность в отделении (обратимую).
13. За наличие обоснованных жалоб от пациентов и их родственников.
14. За наличие случаев необоснованной госпитализации. За дефекты по порталу госпитализации.
15. За качество оказания помощи экстренным больным согласно алгоритма и протокола.
16. За внедрение современных медицинских технологий.
17. За уровень качества внутреннего аудита в отделении по оказанию медицинской помощи.
18. За оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Должностная инструкция Заведующего кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДИ-	Стр. 1 из 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

19. За несоблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.
20. За утечку конфиденциальной информации и разглашение коммерческой тайны.
21. За бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.
22. Персональную ответственность за работу врачей интернов.<sup>1</sup>
23. За несоблюдение требований медицинской этики и деонтологии и общих морально-этических норм.
24. За несоблюдение законодательства о труде, правил труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм.
25. Несет ответственность за обоснованность назначения лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, фиксируемые в медицинских документах больного с обязательным указанием разовой дозы, способы и кратность приема (введение) и длительность курса лечения (п.11 приказа № 32 МЗ РК от 26.01.2015 г.)
26. Несет ответственность за работу в программе КМИС.

#### V. Порядок пересмотра

Внесение изменений в должностную инструкцию производится в следующих случаях:

- при изменении наименования должности;
- при изменении должностных прав и обязанностей, при изменении Положения о структурном подразделении (изменении задач структурного подразделения);
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении наименования организации (или внесения иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения;
- при появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей;
- при изменении нормативной базы, на основании которой составлена должностная инструкция.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Документация института имени Альберта Каримова отделения	Система менеджмента качества
СМК-ДН-	Стр. Глг 14	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

**Разработал:**

Старший Инспектор ОК Махмутова А.Б. 

«04» 01 2017 г.

§

<p>КГП «Центральная больница города Темиртау»</p> <p>+</p>	<p><i>Должностная инструкция Заведующего кардиологического отделения</i></p> <p>Справка №1</p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>Редакция №1</p>
<p>СМК-III-</p>	<p>Стр. Гл. 14</p>	<p>Редакция №1</p>

## Приложение Б

## Лист ознакомления

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

## УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП

«Центральная больница  
г. Темиртау»

Кенжибаев С.Е.  
«\_\_\_» 2017 год



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### КАРДИОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ СМК-ПП-

г. Темиртау  
2017 год

*Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа*

КГП «Центральная больница города Темиртау»  +	Положение Кардиологического отделения	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПП-</b>	Стр. 1 из 9	<b>Редакция №1</b>
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

## **1. Общие положения**

- 1.1. Кардиологическое отделение является структурным подразделением КГП «Центральная больница г. Темиртау» (далее Предприятие).
- 1.2. Отделение организует работу в соответствии с действующим законодательством РК, Уставом Предприятия, Положением о Предприятии, Этическим Кодексом, распоряжениями руководства Предприятия и т.п.
- 1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим, назначаемым приказом руководства КГП «Центральная больница г. Темиртау» (далее Предприятие). Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора КГП Центральная больница города Темиртау» в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 1.4 Штатную численность отделения утверждает директор КГП «Центральная больница города Темиртау», исходя из условий и особенностей деятельности Больницы по представлению старшего инспектора отдела кадров.
- 1.5 Положение об отделении утверждается Директором КГП «Центральная больница города Темиртау». Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляет заведующий отделения.
- 1.6 В своей деятельности отделение руководствуется:
1. законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
  2. приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РК, а также ведомственных учреждений;
  3. распорядительными документами и указаниями директора КГП «Центральная больница города Темиртау»
  4. правилами трудового распорядка больницы;
  5. настоящим Положением.

## **2. Основные задачи кардиологического отделения.**

Основными задачами являются:

- 1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику, снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности от БСК, увеличение продолжительности и улучшение качества жизни пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями.
- 2) раннее выявление БСК путем современных методов диагностики.
- 3) оказание качественной специализированной медицинской помощи больным с ССЗ с соблюдением преемственности на всех этапах лечения:

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Кардиологического отделения	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПП-</b>	<b>Стр. 1 из 9</b>	<b>Редакция №1</b>
<b>КГП «Центральная больница города Темиртау»</b>		

- 4) организация и оказание реабилитационной помощи пациентам с ССЗ.
- 5) оказание медико-социальной помощи больным с ССЗ;
- 6) взаимодействие с другими организациями здравоохранения и преемственность в своей деятельности по вопросам организации и оказания медицинской помощи больным с БСК;
- 37) внедрение инновационных медицинских технологий в диагностике и лечении БСК.

### **3. Функции кардиологического отделения**

Отделение кардиологии осуществляет следующие функции:

- 1) оказание специализированной и медицинской помощи больным со следующими заболеваниями и состояниями: врожденные пороки сердца (далее - ВПС); приобретенные пороки сердца; ОКС - острый инфаркт миокарда, нестабильная стенокардия; хроническая форма ишемической болезни сердца (далее - ИБС) в случае утяжеления ее течения или требующая подготовки к проведению интервенционных методов диагностики и лечения, а также требующая выполнения диагностических процедур, которые могут быть выполнены только в условиях стационара; артериальная гипертония (далее - АГ) симптоматическая; рефрактерная артериальная гипертония 2-3 степени; легочная гипертензия в период декомпенсации или требующая выполнения диагностических процедур в условиях стационара; острый миокардит и хронический миокардит в период обострения; кардиомиопатии, требующие выполнения диагностических и лечебных . ' процедур в условиях стационара; нарушения сердечного ритма и проводимости, требующие проведения диагностических и лечебных процедур в условиях стационара; хроническая сердечная недостаточность в стадии декомпенсации; ' .перикардит неспецифической этиологии; инфекционный эндокардит; нарушение ритма и проводимости, сопровождающиеся нестабильной гемодинамикой и/или прогрессированием коронарной и/или сердечной и/или церебральной сосудистой недостаточности; осложненные гипертонические кризы (осложнения со стороны сердца); тромбоэмболия легочной артерии или необходимость ее исключения;
- 2) выполнение в экстренном порядке неотложных мероприятий;
- 3) при наличии у больных показаний для проведения интервенционных и кардиохирургических вмешательств, направление их в соответствующие подразделения данного стационара,

КГП «Центральная больница города Темиртау»	Положение Кардиологического отделения	Система менеджмента качества
+		
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

а при их отсутствии, в соответствующие подразделения другой медицинской организации, оказывающих кардиологическую и интервенционную кардиологическую (рентгенэндоваскулярную) помощь;

4) осуществление госпитального этапа реабилитации больных с ССЗ;

5) оказание консультативной помощи врачам других отделений стационара в вопросах профилактики, диагностики и лечения ССЗ;

6) разработка и проведение мероприятий по повышению качества оказания медицинской помощи и снижению больничной летальности от ССЗ;

7) участие в повышении профессиональной квалификации персонала по вопросам диагностики и оказания медицинской помощи больным с ССЗ;

8) систематическое освоение и внедрение в практику новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных с ССЗ;

9) проведение санитарно-просветительной работы с пациентами по профилактике БСК.

10) Для оказания неотложной помощи больным с ССЗ в ОРИТ функционируют кардиологические койки.

**Также :**

- 4.1 Проводить ежедневные обходы и осмотры пациентов в отделении.
- 4.2 Проводить ежедневный разбор пациентов и план лечения обследования на утренних конференциях.
- 4.3 Проводить разбор летальных исходов, участие в КИЛИ стационара.
- 4.4 Ведение соответствующей медицинской документации.
- 4.5 Регулярное проведение мониторинга по качеству оказания медицинской помощи.
- 4.6 Участвовать в разработке совершенствования медицинской помощи больным.
- 4.7 Участвовать на хирургических советах и конференциях.
- 4.8 Участвовать в разработке стратегического плана и плана развития КГП «Центральная больница города Темиртау»
- 4.9 Участвовать в соблюдении инфекционного и санитарного контроля в больнице.
- 4.10 Представлять квартальные и годовые отчеты ведомственным структурам по работе отделения.
- 4.11 Проводить постоянно мониторинг по индикаторам качества, проводить анализ работы.
- 4.12 Повышать уровень квалификации с участием в научно-практических конференциях.
- 4.14 Проводить работу по профилактике и разбору жалоб.

КГП «Центральная больница города Темиртау»  +	Положение Кардиологического отделения	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПП-</b>	Стр. 1 из 9	<b>Редакция №1</b>
<b>КГП «Центральная больница города Темиртау»</b>		

4.15 Внедрять в ежедневную практику наиболее современные методы диагностики и лечения.

#### **4.Права.**

Отделение имеет право:

- 5.1 Вносить предложения по улучшению работы отделения кардиологии.
- 5.2 Запрашивать от структурных подразделений больницы сведения, необходимые для работы отделения.
- 5.3 В пределах своих полномочий проводить совещания, разборы и семинары с сотрудниками больницы по имеющимся вопросам.
- 5.4 периодически повышать свою профессиональную квалификацию на рабочем месте или на курсах усовершенствования в установленном порядке, в том числе за счет Предприятия не менее одного раза в пять лет;
- 4.4. на корректное и уважительное отношение граждан и сотрудников Предприятия и других организаций.
- 4.5 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

#### **5. Ответственность.**

Отделение несет ответственность за:

- 6.1 Нарушение Кодекса в системе здравоохранения РК трудовой и исполнительской дисциплины.
- 6.2 Несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей.
- 6.3 Некачественную и недостоверную подготовку медицинских документов.
- 6.4 Не рациональное использование закрепленных материально – технических ресурсов за отделением, небрежное отношение к оборудованию и инвентарю.
- 6.5 Разглашение информации, представляющей конфиденциальность и служебную тайну.
- 6.6 Несоблюдение норм медицинской этики и деонтологии.
- 6.7 Не соблюдение санитарно–гигиенических норм.
- 6.8 за причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

#### **6.Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.**

Отделение взаимодействует:

- 5.1 С администрацией больницы.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

- 5.2 Со всеми лечебно-профилактическими подразделениями.
- 5.3 С отделом экономического планирования,
- 5.4 С отделом медстатистики,
- 5.5 С юридической службой – по правовым вопросам,
- 5.6 Со службой управления качеством медицинской помощи по вопросам экспертизы деятельности отделения.
- 5.7 С подразделениями по материально-техническому снабжению и хозяйственному обслуживанию.
- 5.8 С бухгалтерией, с отделом кадров.
- 5.9 С административно-хозяйственной частью;
- 5.10 С физиотерапевтическим отделением;
- 5.11 С отделением лучевой диагностики;
- 5.12 С Клинико-диагностической лабораторией
- 5.13 С аптекой; со службой управления качеством медицинской помощи - по вопросам экспертизы деятельности отделения - СППВК;

§

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Положении вносятся приказом директора по предоставлению заведующего отделением кардиологии.

8.2. Положение подлежит переутверждению, не реже одного раза в три года.

**Разработал**

**Заведующий**

**кардиологического отделения**\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 2016г.

КГП «Центральная больница города Темиртау» +	Положение Кардиологического отделения	Система менеджмента качества
СМК-ПП-	Стр. 1 из 9	Редакция №1
КГП «Центральная больница города Темиртау»		

## Приложение Б

### Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зов отп бров	Мурзалиев Н.Ю		Жарыл - бров
вн. мед	Усекин Н.А		
вн. мед	Башер Н.Н		Н.Н.
вн. мед	Моисеева Г.Н		Моисеев
вн. мед	Чейшеметр В.Н		Чейшеметр
вн. мед	Байбакутова Н.Р		Байбакутова
вн. мед	Хабарова Н.С		Хабарова
вн. мед	Мадуланова Б.А		Мадуланова
вн. мед	Чурчанашвили Г.Ч		Чурчанашвили
врач сан	Винник Г.Н.		Винник
врач мед	Кулгарбеков А.Б		Кулгарбеков
врач - сан	Гашев Н.Г.		Гашев
сан - фар	Адисова А.А		Адисова
сан . бур	Серикбаева З.Р		Серикбаева
с/хорейка	Кицебаева Е.В		Кицебаева
п. санитарка	Ихсан С.		Ихсан
п. санитарка	Дурсунбекова		Дурсунбекова
вн. мед.	Азгренко С.Г.		Азгренко
вн. мед	Кусаинова Н.К		Кусаинова